



ASSISTENZ

KEY

ACCOUNT

(M/W)

DEINE AUFGABEN:

- Du erstellst Angebote und Aussendungen, wickelst Aufträge administrativ im Innendienst ab und betreust diverse Projekte
- Du bist zuständig für allgemeine Assistenzaufgaben, wie die Pflege von Datenbanken und Verkaufsunterlagen
- Du pflegst Kontakt zu den Kunden und unterstützt das Verkaufsteam

WAS DU MITBRINGEN SOLLST:

- kaufmännische Ausbildung (mind. drei Jahre Berufserfahrung, idealerweise im Assistenzbereich)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Erfahrung in Korrespondenz und Beherrschung des MS-Office-Pakets
- eigeninitiative, teamorientiert, flexibel, organisiert, zuverlässig und belastbar

BEI UNS ERWARTET DICH:

- flache Hierarchien, talentierte und motivierte Kollegen
- ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- ein in ganz Österreich tätiges Unternehmen, welches regionale, nationale und internationale Top-Unternehmen betreut
- Schnelle Entscheidungswege und transparente Kommunikation
- Faire Arbeitszeiten, Weiterbildung, Team-Events, ...

DU BIST INTERESSIERT?

Dann sende deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto ausschließlich per E-Mail an: Simon.Bischof@russmedia.com