

Akademie

Schulungsprogramm
2017/2018



Digital



**Betriebs-
wirtschaft**



Verkauf



**Gesundheit
& Leben**



Redaktion



Führung



IT/Technik



eLearning

Inhaltsübersicht

KURSANMELDUNG/ ALLGEMEINE THEMEN

Wie melde ich mich zu einem Kurs an?	4
Welcome Day	4

FÜHRUNG

105 Führungskräfte-Training (Teil II)	5
110 Die Führungskraft im Wandel der Zeit	5
115 Leistungsstärke gezielt nützen	6
120 Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche	6
125 Personal Image I und II - Präsentation & Moderation	7

BETRIEBSWIRTSCHAFT

205 Arbeitnehmerveranlagung Online - Anmelden, Ausfüllen, Einreichen	8
210 Analyse von Monatsberichten	8
215 Design Thinking - wie man komplexe Probleme kreativ und strukturiert löst	9
220 Design Thinking mit Trainees	9

DIGITAL

305 SEO - Grundlagenworkshop	10
310 Digitales Frühstück - Insights aus dem Onlinebereich zum Aufwachen	10
315 Google News Lab Workshop I	11
320 Google News Lab Workshop II	11
325 IT-Support	12
330 Das Handy als Reportage-Tool - nützliche Apps für Journalisten	12
335 Mobile Journalism - Video Reporting and Editing	13
340 Onlinerecherche in Datenbanken	14
345 New Platform Advertising - Werben mit Google, Facebook und Co.	14

IT/TECHNIK

405 InDesign für Redakteure	15
410 Bildbearbeitung in Photoshop	15
415 Fotografie - Grundlagen	16
420 Fotografie - Praxis I + II	16
425 Excel 2016 Grundlagen	17
430 Word 2016 für Sekretariat/Administration	17

REDAKTION

505 Grundlagen Journalismus - Themenfindung und Infobeschaffung	18
510 Grundlagen Journalismus - Wie verfasse ich einen Bericht?	18
515 Journalistische Darstellungsformen - Reportage und Feature	19
520 Journalistische Darstellungsformen - Porträt und Interview	19

525 Journalistische Darstellungsformen - Kommentar und Glosse	19
530 Stilistik I + II + III	20
535 Die Verantwortung des Journalisten	20
540 Was ist für Journalisten eine Geschichte?	21
545 Hin-Hörer - Workshop Radiojournalismus	21
550 Nachrichtenmeldungen auf den Punkt bringen	22
555 Vom Leser lernen - Redigierwerkstatt	22
560 Bildauswahl und Bildsprache	23
565 Medienrecht	23
570 Sprache und Schrift - und was es da sonst noch alles gibt	24
575 Reportage	24
580 Das journalistische Interview	25
585 Datenjournalismus und Visualisierung	25

VERKAUF

605 Sales Jump - erfolgreiche Printinserate	26
610 Sales Jump - erfolgreiche Onlinewerbung	26
615 Strategische Kundenanalyse	27
620 Abschlusstechnik für Verkaufsprofis	27
625 Performance steigern mit Videocoaching - „Erstgespräch und auf Kundenwünsche eingehen“	28
630 Professionelles Telefonieren	28
635 Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene - Überzeugen und Verkaufen am Telefon	29
640 Verkauf im digitalen Zeitalter - sichere Argumentation in Zeiten von Social Media	29

eLEARNING

705 Digital-Marketing-Kurs entwickelt mit Google	30
710 Machine Learning	30
715 Initiating and Planning Projects	31
720 Viral Marketing and how to craft contagious content	31

GESUNDHEIT & LEBEN

805 „Aber bitte mit Stil!“ - Knigge für moderne Umgangsformen in Beruf und Alltag	32
810 Selbstverteidigung für Frauen und Männer	32
815 Augen- und Sehtraining	33
820 Hatha-Yoga	33
825 Fit ohne Geräte	34
830 Shiatsu & Massage	34

ANHANG

Zertifikatmuster	35
Schulungskalender 2017/2018	36/37
Referenten-Kurzprofile	38/39

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Es sind immer beide Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung angesprochen.
Stand der Broschüre: September 2017. Irrtum und Änderungen vorbehalten.

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

zukunftsgewandt ist einer unserer neun Markenkernwerte, ein umfangreiches und digitalorientiertes Weiterbildungsprogramm ist zentral darin verankert.

Um den sich verändernden wirtschaftlichen Rahmenbedingungen gerecht zu werden und um den erfolgreichen Weg von Russmedia weiterzuführen, benötigen wir engagierte MitarbeiterInnen und Führungskräfte, die Chancen wahrnehmen und an einer persönlichen Weiterentwicklung interessiert sind. Denn jedes Unternehmen ist nur so gut wie seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

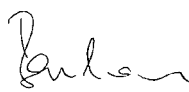
Das Seminarangebot wird jährlich weiterentwickelt. Im diesjährigen Programm haben wir gleich Platz für zwei neue Kategorien geschaffen. Mit den neuen „eLearning“-Seminaren setzen wir einen Impuls in Richtung Zukunft. Online-Kurse sind die Weiterbildungsform des 21. Jahrhunderts und ermöglichen euch bequemen Zugang zu hochkarätigen Seminaren von Google oder der Stanford University. Da uns die Work-Life-Balance unserer Mitarbeiter sehr am Herzen liegt, sollen nun künftig auch mit „Gesundheit und Leben“ die Gesundheitsförderung und sonstige lebensbereichernde Seminare ihren Platz in der Russmedia Akademie finden.

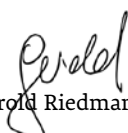
Der Verkauf ist im digitalen Zeitalter vor neue Herausforderungen gestellt. Internationale Player wie Facebook und Google stellen große Konkurrenten dar, gegen die es sich zu behaupten gilt. Mit neuen Social Media Workshops wollen wir unsere Medienberater dabei unterstützen sich weiterhin erfolgreich und am Puls der Zeit bewegen zu können.

Wir wünschen euch viel Erfolg und Freude mit den Seminaren und an der Umsetzung in der Praxis und freuen uns auf viele Anmeldungen.


Eugen A. Russ


Markus Raith


Barbara Bechter


Gerold Riedmann



Wie melde ich mich zu einem Kurs an?

Anmeldung/Anmeldebestätigung:

Die Anmeldung erfolgt immer über deine Führungskraft. Sie meldet dich im Intranet an unter:

<http://intranet.russmedia.com/akademie>

Die Anmeldung zu Seminaren ist bis 14 Tage vor Beginn möglich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, wirst du unverzüglich darüber informiert.

Kursgebühr/Arbeitszeitregelung:

Die Kursgebühr übernimmt das Unternehmen.

Die Arbeitszeitregelung ist in der Kursbeschreibung vermerkt. Der Besuch eines Kurses ist auch möglich, wenn die Inhalte nicht für die Arbeit gebraucht werden. In einem solchen Fall werden die Kursgebühren vom Unternehmen bezahlt, jedoch gilt 100 % Freizeit.

Nach Abschluss erhältst du eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat.

Abmeldung/Mindestteilnehmerzahl:

Eine Abmeldung ist bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich. Damit ein Kurs durchgeführt werden kann, ist in der Regel eine Mindestteilnehmerzahl von sechs Personen notwendig.

Seminarort:

Seminarort ist meist der Hauptsitz von Russmedia in Schwarzach. Andere Seminarorte, wie z. B. ein Hotel, sind angeführt.

Ansprechpartner:

Personalentwicklung
Tel. 05572 501-644



Welcome Day

Termine:

Der Welcome Day ist ein Mal pro Quartal vorgesehen. Die Einladung an neue Mitarbeiter erfolgt durch die Personalentwicklung. Zusätzlich findet monatlich ein eineinhalbstündiger Termin für alle neuen Mitarbeiter statt, an dem nützliche Infos und Tipps präsentiert werden und ein Rundgang durch das Gebäude gemacht wird.

Zielgruppe:

Neue Mitarbeiter bei Russmedia

Trainer:

Simone Kitzmüller, Julian Forschinger, Ümit Apaydin

Ziel des Grundseminars:

Du lernst die Produkte und die Philosophie von Russmedia kennen. Auch erhältst du Einblicke in die administrativen Vorgehensweisen und die Organisationsregeln. Die Hausführung zeigt dir die Zusammenhänge und das Zusammenspiel der Abteilungen.

Inhalt:

- Strategie Russmedia
- Produkte
- Philosophie
- Organisationsregeln
- Hausführung
- Outlook/Intranet/EDV

Dauer:

2 Stunden

Seminarort:

wird angekündigt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit



Kurs-Nr. 105

Führungskräfte-Training (Teil II)

Termin: **Mi., 15./Do., 16. 11. 2017**

Trainer: **Marianne Grobner**

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die für eine Führungsrolle vorgesehen sind oder diese neu übernommen haben.

Ziel:

Du tauschst deine Erfahrungen mit der Anwendung der Inhalte aus Teil I mit Kollegen aus. Du lernst den Einsatz der wichtigsten Führungsinstrumente und den Umgang mit schwierigen Führungssituationen anhand von Fallbeispielen aus dem Alltag und praktischen Übungen. Du analysierst deine eigene Führungssituation und nimmst konkrete Maßnahmen für den Alltag mit.

Inhalt:

- Führung im Alltag: Überblick über Führungsinstrumente

- Mitarbeitergespräche, Bewerberauswahl, Arbeitsanweisungen, Coaching, Jahresgespräch, Feedback, Lob und Kritik, Kündigungen
- Delegieren – aber richtig
- Meetings
- Teamführung
- Schwierige Situationen (Fallbeispiele)

Dauer: 2 x 8 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

600 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 110

Die Führungskraft im Wandel der Zeit

Termin: **Di., 23. 1. 2018** (9–17 Uhr)

Trainer: **Gerwin Baier**



Zielgruppe: Führungskräfte

Ziel:

Du reflektierst deine Einstellung und deine Bedürfnisse zum Thema „Veränderung & Wandel“ im Kontext der Mitarbeiterführung. Du bist dir deiner Einflussbereiche als Führungskraft bewusst und kennst mögliche Werkzeuge dazu. Du erhältst Impulse und Anregungen für ein Führen auf „Höhe der Zeit“ und erarbeitest Lösungen, wie du dies in deinem eigenen Führungsumfeld realisieren kannst.

Inhalt:

- Die Veränderungskurve: Wie reagieren Individuen und Teams auf Veränderungen von außen.

- Leadership 4.0, oder „Digital Leadership“ – was ist damit gemeint?
- Generation Y, Generation Z, welche Anforderungen kommen damit auf Führungskräfte zu?
- Veränderungsmanagement: Einflussbereiche und Möglichkeiten als Führungskraft

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: Hotel am See/Hard

Teilnahmegebühr:

400 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 115

Leistungsstärke gezielt nützen

Termine: **Do., 8./Fr., 9. 3. 2018**

Trainer: **Walter Wölflé**

Zielgruppe:

Führungskräfte

Ziel:

Du lernst, deine mentale Stärke weiter zu entwickeln und die Energie darauf zu fokussieren, was wichtig ist. Du erfährst, wie du gut umsetzbare Methoden aus dem Spitzensport gewinnbringend in deinem Führungsalltag einsetzen kannst sowie deine persönlichen Ressourcen (mit Stärken und Limitierungen) besser zu nutzen, deine Stressfallen früher zu erkennen und dich dadurch klarer selbst zu führen.

Inhalt:

- Leistungsstärke auf den Punkt abrufen
- Copingstrategien zur Handlungsvorbereitung unter erhöhten Anforderungen und Stress

- Identifizieren des eigenen Leistungsstils und persönlicher Störfelder
- Mentale Trainingsformen
- Selbstwahrnehmungstraining und Achtsamkeit
- Möglichkeiten der Selbstregulierung
- Übungen zur Konzentrationsfähigkeit
- Übungen zur Kurzregeneration
- Visualisierungskraft

Dauer: 2 x 8 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

600 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. 120

Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche

Termin: **Mi., 29. 11. 2017** (9–12 Uhr)

Trainer: **Gerold Riedmann**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Du erfährst mehr über neue Ansätze und Entwicklungen in der Medienbranche und im Journalismus. Mit den Inputs von Studienreisen und Neuigkeiten von internationalen Kontakten erhältst du einen guten Überblick über aktuelle Trends in den USA, Großbritannien und Skandinavien, vor allem im Digitalbereich.

Inhalt:

- Impulsvortrag über aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche

Dauer:

3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

keine Beschränkung

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



NEU

Kurs-Nr. 125

Personal Image I und II – Präsentation & Moderation (Basiskurs + Aufbaukurs)

Termin: **Mi., 8. 11. 2017, Di., 12.12. 2017** (jeweils 9.30–18 Uhr)

Trainer: **Uwe J. Hackbarth und Eggolf v. Lerchenfeld**
www.hackbarth-lerchenfeld.de

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter, die in der Öffentlichkeit stehen, Events oder Stammtische moderieren, Interviews führen, Radio und Fernsehen machen etc. (z. B. Redakteure, Marketing-, PR-, Personal- und Vertriebsverantwortliche, Moderatoren, Reporter, alle Führungskräfte etc.)

Ziel:

Sicheres Auftreten, überzeugende und authentische Körpersprache, richtige Atmung, saubere Artikulation und korrekte Betonung sind die Basis für den Erfolg jeder Präsentation & Moderation. Genau das möchten wir hier erarbeiten und erlernen.

Inhalt:

Wie komme ich mit meiner Präsentation oder meinem Kurzvortrag ideal rüber? Niemand soll dabei einschlafen oder sich langweilen. Wir erarbeiten und trainieren in unseren beiden Seminaren die Grundlagen zu einer souveränen Präsentation.

Basistag: Wir trainieren die Voraussetzungen für eine ideale Präsentation : sonore Stimme, Zwerchfellatmung, authentische Körpersprache, Vermeiden von Nuscheln, Worthülsen, Wiederholungen und Füllwörtern, verständliche Aussprache, natürliche Betonung und Satzmelodie.

Aufbautag: Vorbereitung, Inhalt und Aufbau einer idealen Präsentation/eines Vortrags, Einstieg und Ausstieg, Umgang mit unvorhergesehenen Unterbrechungen und Fragen, Moderation einer Diskussionsrunde oder eines Stammtisches (Off Air und TV).

Dauer: 2 x 8 Stunden

Seminarort: BZ Cai Lun (2. OG)

Teilnahmegebühr:

600 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. 205

Arbeitnehmerveranlagung Online - Anmelden, Ausfüllen, Einreichen

Termin: **Di., 6. 2. 2018** (9–12 Uhr)

Trainer: **Claudia Kulmitzer**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Du lernst, wie dein Lohnsteuerausgleich für das Finanzamt online ausgefüllt wird und auf welche Punkte man dabei achten sollte.

Inhalt:

- Lohnsteuerausgleich online

Dauer:

3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Freizeit



Kurs-Nr. 210

Analyse von Monatsberichten

Termin: **Mi., 17. 1. 2018** (9–11 Uhr)

Trainer: **Barbara Bechter**

Zielgruppe:

neue Führungskräfte mit Budgetverantwortung

Ziel:

Du lernst, wie du Monatsberichte richtig liest und analysierst.

Inhalt:

- Lesen von Bilanzen
- Lesen von Monatsberichten
- Abweichungen im Monatsbericht

Dauer:

2 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 215

Design Thinking – wie man komplexe Probleme kreativ und strukturiert löst

Termin: **Mi., 25. 4. 2018** (9–13.30 Uhr)

Trainer: **Georg Burtscher**



Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Ziel/Inhalt:

Anhand eines praxisnahen Themas lernst du, wie iteratives Vorgehen zu schnellen und innovativen Ergebnissen führt, nutzerzentriertes Denken als Basis für die Ideenentwicklung eingesetzt wird und interdisziplinäre Teamarbeit die Kreativität beflügelt.

Kundenbedürfnisse verstehen:

- Einführung in die Design Thinking Methode
- Design Thinking Prozess im Überblick
- Nutzer verstehen und Problemraum definieren

Kundenorientierte Lösungen entwickeln

- Kreative Ideen und Lösungen entwickeln
- Prototypen entwickeln und testen
- Design Thinking im Unternehmen etablieren

Dauer: 4,5 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. 220

Design Thinking mit Trainees

Termin: **Mi., 28. 2. 2018** (9–13.30 Uhr)

Trainer: **Georg Burtscher**

Zielgruppe:

ehemalige/aktuelle Redaktionstrainees

Ziel:

Die Teilnehmer entwickeln durch Anwendung des Design-Thinking-Prozess neue Ideen und Verbesserungsmöglichkeiten für das Traineeprogramm.

Inhalt:

Didaktisch orientiert sich der Design Thinking Workshop am 6-stufigen Design-Thinking Prozess (Understand, Observe, Point-of-View, Ideate, Prototype, Test).

- Einführung in die Design Thinking Methode
- Design Thinking Prozess im Überblick
- Problemraum definieren

- Kreative Ideen und Lösungen entwickeln in Bezug auf das Traineeprogramm

Dauer:

4,5 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit

Search
Engine
Optimization

Kurs-Nr. 305

SEO – Grundlagenworkshop

Termin: **Do., 9. 11. 2017** (10–13 Uhr)

Trainer: **Michael Sattler**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Marketingverantwortliche

Ziel:

Du erhältst einen tiefen Einblick in die Sichtweise einer Suchmaschine und kannst diese in deiner täglichen Arbeit einbringen. Du lernst wie Artikel und Texte für Suchmaschinen optimiert werden, um in den Suchergebnissen bessere Rankings zu erzielen.

Inhalt:

- Suchmaschinen und Suchergebnisseiten
- Rankingfaktoren
- Google Updates
- OnSite-Optimierung: Seitenstruktur, Page-Title und Description, Content-Aufbereitung,

interne Verlinkung, semantische Auszeichnungen

- OffSite-Optimierung
- Google News
- SEO-relevante Zahlen

Dauer: 3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 310

Digitales Frühstück – Insights aus dem Onlinebereich zum Aufwachen

Termin: **quartalsmäßig**

Trainer: **Mitarbeiter im Onlinebereich**

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter

Ziel:

Affine Mitarbeiter bringen dir News und Insights zu wechselnden Themen im Onlinebereich näher. Dies soll in lockerem Rahmen während eines kleinen Frühstücks an unterschiedlichen Locations stattfinden.

Inhalt:

- wechselnde Themen aus dem Onlinebereich

Dauer:

2 Stunden

Seminarort:

wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 20

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit



Kurs-Nr. 315

Google News Lab Workshop I (Grundkurs)

Termin: **Do., 22. 3. 2018** (ab 9.30 Uhr)Trainer: **Volker Matthies**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Interessierte (wie Portalmanager, Marketingverantwortliche, etc.)

Ziel:

Du bekommst eine Vorstellung über Google News Lab und die Digital News Initiative. Auch lernst du, wie du verschiedene Grundtools von Google besser einsetzen kannst.

Inhalt:

- Vorstellung Google News Lab und Digital News Initiative
- Überblick „Recherche mit Google“: Besseres Verständnis der Google-Suche
- Google Trends: Schritt-für-Schritt Anleitung, wie du Google Trends nutzen kannst

- Überblick zur Integration von Google Maps und Google MyMaps

Dauer:

max. 3 Stunden

Seminarraum:

Walter Elias Disney (MMR)

Teilnahmegebühr:

200 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 30 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 320

Google News Lab Workshop II (Aufbaukurs)

Termin: **Do., 22. 3. 2018** (ab 13 Uhr)Trainer: **Volker Matthies**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Interessierte (wie Portalmanager, Marketingverantwortliche etc.); Hinweis: idealerweise hast du den Workshop I am Vormittag oder letztes Jahr schon besucht.

Ziel:

Dieser Workshop baut auf den ersten Teil auf. Hier sollst du tiefere Einblicke in Themen wie zum Beispiel die Erstellung von datenbasierten Maps oder Virtual Reality bekommen, um diese in deine tägliche Arbeit integrieren zu können.

Inhalt:

- Einführung für Google Fusion Tables und Erstellung von datenbasierten Maps

- Earth: Schritt-für-Schritt Anleitung, wie man historisches Bildmaterial nutzt und Videos erstellt
- 360° und Virtual Reality: Einführung in die „schöne neue Storytelling Welt“
- Offene Fragerunde

Dauer: max. 3 Stunden

Seminarraum:

Walter Elias Disney (MMR)

Teilnahmegebühr:

200 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 30 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **325**

IT-Support

Termin: **wird bekannt gegeben**

Trainer: **Ümit Apaydin**

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter

Methodik:

Alle Abteilungen werden bei Bedarf geschult. Termine werden mit den Verantwortlichen koordiniert und bekannt gegeben.

Ziel:

Du lernst unsere Tools besser kennen und erfährst, wie du diese Tools im Arbeitsalltag verwendest.

Inhalt:

- Office 365 (OneDrive, OneNote, Microsoft Planner)

- Zeiterfassungstool
- Intranet
- IT-Helpdesk
- Bestellwesen und weiteres

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

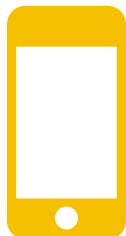
50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

abhängig von der Abteilungsgröße

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. **330**

Das Handy als Reportage-Tool – nützliche Apps für Journalisten

Termin: **Fr., 29. 9. 2017** (10–12 Uhr)

Trainer: **Marc Springer**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Das Smartphone ist für multimedial arbeitende und denkende Journalisten unabdingbar. Die Masse an Apps nimmt stetig zu, insgesamt sind rund eine Million Anwendungen allein im AppStore bereits verfügbar. Die Schulung konzentriert sich auf nützliche und im täglichen Workflow erprobte Apps für das iPhone.

Inhalt:

- Präsentation von relevanten Apps für den redaktionellen Alltag

Dauer:

2 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. 335

Mobile Journalism – Video Reporting and Editing

Termin: **Do., 5. 10. 2017** (9–17 Uhr)Trainer: **Robb Montgomery**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

You learn how to capture high-quality video footage, how to film sequences to tell your story with pictures, how to shoot high-quality video interviews and how to edit video on a smartphone or iPad.

Inhalt:

Video Reporting:

- Master the techniques for creating compelling visual stories with mobile phones
- How to plan and film photo stories, master camera settings and plan shot sizes
- Understand composition and lighting, write to pictures, work with story subjects, and produce visual media for social media.
- Introduce apps, accessories, trainings and workflows that allow field reporters to file high-quality multimedia reportage from smartphones

- Master visual sequences and shot patterns to build powerful visual sequences for video reports.

Video Editing:

- Use simple apps to perform clean and clear video stories. From simple to advanced story formats.
- Learn a quick technique for adding social media text captions and company logos to videos.

Der Kurs wird auf Englisch abgehalten!

Dauer:

4 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. 340

Onlinerecherche in Datenbanken

Termin: **Di., 13. 3. 2018** (10–12 Uhr)

Trainer: **Gerold Riedmann**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Du lernst die Nutzung von verschiedenen Onlinedatenbanken als Informationsquelle.

Inhalt:

- Recherche im Firmenbuch
- Das Grundbuch als Informationsquelle

Dauer:

2 Stunden

Seminarort:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 345

New Platform Advertising. Werben mit Google, Facebook und Co.

Termin: **Mi., 31. 1. 2018** (9–13.00 Uhr)

Trainer: **Georg Burtscher und Benjamin Pilz**

Zielgruppe:

Medienberater

Ziel:

Du lernst welche neuen Plattformen sich im Internet am besten für Werbung und Marketing eignen. Darüber hinaus erfährst du wie Pinterest, Snapchat oder Instagram funktionieren und wie es möglich ist, mit Content auf diesen Plattformen Umsätze zu erwirtschaften.

Inhalt:

- Überblick über die Plattform-Welt & neue Marketing-Chancen
- Marketing in Facebook-Gruppen, Bots & im Messenger
- Werbung mit Instagram Stories

- Influencer Marketing: Best Cases
- Werbung mit Amazon Alexa Skills
- Youtube als Marketing-Kanal
- B2B-Marketing auf Medium, Linkedin & Xing

Dauer: 4 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 405

InDesign für Redakteure

Termin: **Do., 7. 9. 2017** (8.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Stefanie Gal**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Du lernst, im Layout der Medien von Russmedia praktisch zu arbeiten und kennst die unterschiedlichen Arbeitsweisen und Vorgaben der verschiedenen Redaktionen. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, deine Geschichten direkt im InDesign zu verfassen.

Inhalt:

- Die Menüleiste
- Die Paletten
- Praktisches Arbeiten in Layout-Vorlagen

Dauer:

4 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 410

Bildbearbeitung in Photoshop

Termin: **Di., 17. 10. 2017** (9–12 Uhr)

Trainer: **Christian Stuppner**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Kreativassistenten

Ziel:

effektive Nutzung von Photoshop
(verwendetes Programm: Photoshop Elements)

Inhalt:

- Korrektur: Auflösung, Bildgröße, Ausschnitt, Farbabstimmung, Kontrast, Autokorrektur, Aufnahmefehler korrigieren, Retusche
- Auswahl: Auswahlwerkzeuge
- Ebenentechnik: Ebenen organisieren, Ebenen überblenden, Textebenen
- Speichern für Print und Online

Dauer:

3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 415

Fotografie - Grundlagen

Termine: **Di., 3. 10. 2017** (9–12 Uhr und 13–16 Uhr)

Trainer: **Klaus Hartinger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees,
Grafiker, Kreativassistenten

Ziel:

Du lernst grundlegende Kenntnisse der digitalen Fotografie, um durch richtigen Einsatz der Kamera deine kreativen Ideen in Bilder umsetzen zu können.

Inhalt:

- Blende
- Verschlusszeit
- Belichtung/Empfindlichkeit
- Weißabgleich
- Brennweite und Schärfentiefe
- Blitz
- Grundlagen Bildaufbau

Dauer:

2 x 3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 420

Fotografie - Praxis I + II

Termin: **Mi., 11. 10. 2017** (9–13 Uhr) + **Frühjahr 2018**

Trainer: **Klaus Hartinger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees
Hinweis: Fotobeispiele ins Seminar mitbringen

Ziel:

Nicht immer gelingt jedes Foto so wie eigentlich gewünscht. In diesem Seminar werden zusätzlich zu einer Grundlagenwiederholung genau diese Fotos, mit denen du noch nicht ganz zufrieden bist, besprochen. So werden deine Fotografie-Kompetenzen praxisnahe erweitert und vertieft.

Inhalt:

- Wiederholung von Grundlagenwissen
- Besprechung von Fotobeispielen der Teilnehmer
- Klärung von Fragen und Unklarheiten

Dauer:

1 x 4 Stunden, 1 x 7 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 425

Excel 2016 Grundlagen

Termin: **Frühjahr 2018**Trainer: **Wifi**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter ohne wesentliche Excel Kenntnisse

Ziel:

Die Abstimmung der Inhalte erfolgt zusammen mit dem Trainer. Der Unterricht ist praxisbezogen, mit firmenspezifischen Beispielen und Anwendungen.

Inhalt:

- MS Excel im Überblick
- Grundbegriffe der Tabellenkalkulation
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dateneingabe/-auswahl
- Formeln und Funktionen
- Hilfreiche Funktionen
- Diagramme und Grafiken

Dauer:

3 x 4 Stunden

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 430

Word 2016 für Sekretariat/Administration

Termin: **Frühjahr 2018**Trainer: **Wifi**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter im administrativen Bereich

Ziel:

Das Seminar dient zur Auffrischung und Übung der Bereiche Briefgestaltung, Serienbriefe, Etikettendruck und Vorlagen. Der Unterricht ist praxisbezogen, mit firmenspezifischen Beispielen und Anwendungen.

Inhalt:

- Briefgestaltung
- Serienbriefe
- Etikettendruck
- Vorlagen

Dauer:

2 x 4 Stunden

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Grundlagen Journalismus

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Dauer:

jeweils 2 Stunden

Seminarraum:

James Watt (BZ_NEUE)

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit

(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)

Kurs-Nr. 505: Themenfindung und Infobeschaffung

Ziel: Die Themen liegen auf der Straße, heißt es. Nur eben finden muss man sie. Wir sammeln und bewerten Themen für lokale Medien. Und wir stellen uns Fragen: Warum sollte eine Leserin/ein Leser dieser Geschichte Aufmerksamkeit schenken? Was hat sie oder er davon? Und vor allem die älteste aller brancheninternen Fragen: Was ist die G'schicht?

Wenn ich die Geschichte definiert habe, wie viele Informationen brauche ich, damit meine Geschichte auch verstanden wird? Und vor allem: Wo krieg ich die her? Das ABC der praktischen Lokalrecherche.

Inhalt:

- die eigenen Medien kennen- und einschätzen lernen
- Themensammlungen erstellen und gegenseitig als potenzielle Leser abtesten
- an Beispielen üben die Teilnehmer den Prozess der Informationsbeschaffung
- Tipps und Kontaktadressen wichtiger Informationsquellen für die Praxis

Termin: **Di., 5. 9. 2017** (9.30–11.30 Uhr)

Kurs-Nr. 510: Wie verfasse ich einen Bericht?

Ziel: Nachricht, Meldung, Bericht bilden das Grundgerüst im Informationsgeschäft. Aber wie sind sie beschaffen? Wie muss ein Titel sein, damit er zum Weiterlesen anregt?

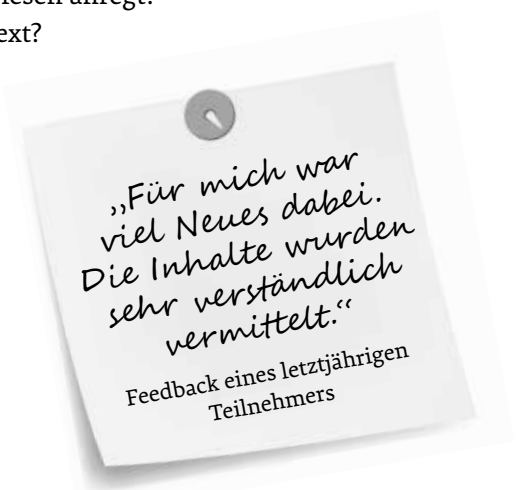
Was soll im Vorspann stehen? Wie gestalte ich einen Grundtext?

Inhalt:

- wir fassen Agenturmeldungen kurz
- jeder Text wird im Plenum besprochen

Termine: **Mi., 6. 9. 2017** (9.30–11.30 Uhr)

Di., 12. 9. 2017 (9.30–11.30 Uhr)





Journalistische Darstellungsformen

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Dauer:

jeweils 2 x 2 Stunden

Seminarraum:

James Watt (BZ_NEUE)

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit
(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)

Kurs-Nr. **515: Reportage und Feature**

Ziel: Die sogenannte „Königsdisziplin“ des Journalismus erfordert viel Fingerspitzengefühl. Immerhin begibt sich der Journalist mitten hinein ins Geschehen und wird auch ein wenig Teil davon. Was ist dabei zu beachten? In der Beobachtung, aber auch in der sprachlichen Umsetzung.

Inhalt:

- Kennenlernen von Darstellungsformen anhand von Beispielen
- Jeder Teilnehmer verfasst eine eigene Reportage, die in der zweiten Kurseinheit im Plenum besprochen wird

Termine: **Di., 10. 10. 2017 + Mi., 18. 10. 2017** (9.30–11.30 Uhr)

Kurs-Nr. **520: Porträt und Interview**

Ziel: Kann man einen Menschen in 30 Zeilen hinreichend beschreiben? Reichen sechs Fragen aus, um ein Interview erschöpfend zu gestalten? Leider ist der uns gesteckte Rahmen selten größer. Aber es geht, verlässlich.

Inhalt:

- Wir erarbeiten die wichtigsten Erfordernisse, damit ein Interview bzw. Porträt glücken kann, und zwar von der einfachen Umfrage bis zum großen Interview.
- Jeder Teilnehmer verfasst selber Interviews bzw. Porträts, die in der zweiten Kurseinheit im Plenum besprochen werden.

Termine: **Di., 28. 11. 2017 + Mi., 13. 12. 2017** (9.30–11.30 Uhr)

Kurs-Nr. **525: Kommentar und Glosse**

Ziel: Die eigene Meinung ins Blatt bringen? Das klingt verlockend und zählt doch zu den schwierigsten Übungen im Journalismus. Nicht umsonst stechen aus der Vielzahl der Kommentare nur wenige wirklich lesenswerte heraus.

Inhalt:

- Wie muss ein Kommentar bzw. eine Glosse beschaffen sein? Was unterscheidet den Kommentar z. B. vom Hintergrundbericht? Wo liegen sprachliche Grenzen? Wann gerinnt die Lust am Formulieren unversehens zum Gefasel?
- Alle Teilnehmer verfassen Kommentare bzw. Glossen, die in der zweiten Kurseinheit gemeinsam besprochen werden.

Termine: **Di., 16. 1. 2018 + Di., 30. 1. 2018** (9.30–11.30 Uhr)



Kurs-Nr. 530

Stilistik I + II + III

Termine: **Di., 7. 11. 2017 + Di., 6. 2. 2018** (jeweils 9.30–11.30 Uhr)
+ **Mi., 18. 4. 2018** (9–12 Uhr)

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Hier lernst Du die richtige Anwendung der Sprache, Stilelemente in Reportagen, Porträts und Berichten.

Inhalt:

Mittels praktischer Übungen und Wortspielen wird aufgezeigt, wie wichtig die richtige Wahl und Anordnung sprachlicher und mit der Sprachtätigkeit zusammenhängender Mittel und Verfahren, die im Kommunikationsprozess in Abhängigkeit von der kommunikativen Situation, der Absicht des Textproduzenten von Ziel, Thema und Funktion der Äußerung sind.

Dauer:

2 x 2 und 1 x 3 Stunden

Seminarraum:

James Watt (BZ_NEUE)

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit
(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. 535

Die Verantwortung des Journalisten

Termin: **Mi., 13. 9. 2017** (9.30–12.00 Uhr)

Trainer: **Alle Trainee-Paten**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Als Journalist kannst du viel bewegen, mit falschen Inhalten jedoch gleichzeitig großen Schaden anrichten. Durch Beispiele aus den verschiedenen Medien wirst du dir dieser Verantwortung bewusst.

Inhalt:

- Was kann ein Artikel bewegen?
- Welchen Schaden können fehlerhafte oder unklare Informationen verursachen?
- Besprechung von Beispielen aus den verschiedenen Medien Antenne, NEUE, VN, VOL.AT und WANN & WO.

Dauer:

2,5 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 540

Was ist für Journalisten eine Geschichte?

Termine: **Di., 6. 3. 2018 + Di., 20. 3. 2018** (jeweils 9–13 Uhr)Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Ein von dir verfasster Text über ein vorab von der Trainerin definiertes Thema wird im Detail im Seminar besprochen. Zum zweiten Termin bringst du deine Überarbeitung mit, die erneut analysiert wird. So verbesserst und verfeinerst du deinen Schreibstil.

Inhalt:

- Zielgruppe definieren – Wer ist der Leser?
- Struktur – Das Gerüst für den Text entwickeln
- Schreibstil – Die eigenen Worte finden
- Textverständlichkeit
- Schreibstrategie

- Schreibblockaden
- Mit Anfeuern trockene Themen frisch verpacken
- Über Menschen schreiben

Dauer: 2 x 4 Stunden**Seminarraum:** James Watt (BZ_NEUE)

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit
(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 545

Hin-Hörer – Workshop Radiojournalismus

Termin: **Fr., 24. 11. 2017** (9–17 Uhr)Trainer: **Gerrit Reichert**

Zielgruppe:

Redakteure im Radiobereich, Redaktionstrainees

Ziel:

Radio ist Moderation und Nachrichten. Was ist wichtig, warum und in welcher Form? Du bekommst einen praxisnahen Eindruck von der Arbeit eines Radiojournalisten. Dazu schreibst und präsentierst du sowohl Moderationen als auch Nachrichten.

Inhalt:

- Exkurs Funktionsweise Radio
- Moderation und Nachrichten/2 Gruppen
- Auswahl, Erstellung und Präsentation
- Gruppenwechsel: Nachrichten/Moderation
- Auswahl, Erstellung und Präsentation
- Schlussexkurs

Dauer:

7 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 550

Nachrichtensmeldungen auf den Punkt bringen

Termin: **Do., 21. 9. 2017** (9.30–12 Uhr)

Trainer: **Hendrik Groth**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Ein aktuelles Ereignis in wenigen Sätzen verständlich darstellen, das ist die Herausforderung einer Nachrichten-Meldung. Was muss gleich in den ersten Teil, welche Infos können folgen? In Übungen wirst du genau diesen Fragen auf den Grund gehen und das Verfassen von Nachrichten-Meldungen trainieren.

Inhalt:

- Kennenlernen der Darstellungsform, Unterscheidung Hintergrund- und Kurznachricht
- 5 W-Fragen

- Verfassen von Nachrichten-Meldungen auf Basis von SID-Meldungen

Dauer:

2,5 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 555

Vom Leser lernen – Redigierwerkstatt

Termin: **Di., 14. 11. 2017** (10.30–18 Uhr)

Trainer: **Peter Linden**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: Text-Beispiele bis spätestens Di., 7. 11. 2017, an die Personalentwicklung senden.

Ziel:

Verbesserung des Schreibstils. Tipps und Tricks, wie du dem Leser Themen noch besser präsentierst. Eigene und fremde Texte schnell und effektiv nach objektiven Kriterien redigieren.

Inhalt:

- Erkenntnisse der Leserforschung („Reader Scan“, „Eye-Tracking“, Gehirnforschung)
- Tipps zum idealen Einstieg und dramaturgisch geschickten Aufbau von Texten
- Tipps zur optimalen Nutzung der journalistischen Darstellungsformen

- die wichtigsten Stilregeln, um keine Leser zu verlieren
- Analyse mitgebrachter eigener Texte

Dauer:

7 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 560

Bildauswahl und Bildsprache

Termin: **Di., 20. 2. 2018** (9–17 Uhr)Trainer: **Erol Gurian**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: eigene Fotografien ins Seminar mitbringen – auf USB-Stick abgespeichert

Ziel:

Nach diesem Seminar bist du in der Lage, souverän mit großen Bildmengen umzugehen, um schnell eine aussagekräftige Bildauswahl zu treffen. Außerdem kannst du Motive effektiver schneiden, um den Bildinhalt klarer zu transportieren. Dieser Workshop wird deine Kompetenz im Bereich digitaler Bilder optimieren.

Inhalt:

- Theoretische Grundlagen zum Thema moderne Bildsprache und Bildkomposition
- Analyse und Kritik der eingereichten Arbeiten (Layouts, Fotos, etc.) der Teilnehmer
- Praktische Teamübungen

Dauer: 7 Stunden**Seminarraum:** Cai Lun

Teilnahmegebühr:

200 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 565

Medienrecht

Termin: **Mi., 27. 9. 2017** (10–12 Uhr und 13–15 Uhr)Trainer: **Dr. Erik Kroker**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Anhand von Praxisbeispielen werden wichtige rechtliche Bestimmungen für die Recherche und das Verfassen von Artikeln erarbeitet, um eine Sensibilität für problematische Vorgangsweisen und Texte zu entwickeln. Für Streitigkeiten werden Hinweise gegeben, welche Materialien zur Verteidigung hilfreich sind und wie man sich am besten verhalten sollte.

Inhalt:

- Bestimmungen des Mediengesetzes: Üble Nachrede, Schutz des höchstpersönlichen Lebensbereiches, Identitätsschutz, Unschuldsvermutung

- Darlegung relevanter Bestimmungen anderer Gesetze: Recht am eigenen Bild, zivilrechtliche Kreditschädigung und Ehrenbeleidigung, allgemeine Persönlichkeitsrechte
- Prozessrechtliche Grundzüge und empfohlene Verhaltensweisen zur Abwehr von Ansprüchen

Dauer: 4 Stunden**Seminarraum:** Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 570

Sprache und Schrift – und was es da sonst noch alles gibt

Termin: **Frühjahr 2018**

Trainer: **Gabriele Seeger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: Text-Beispiele bis spätestens zwei Wochen vor Seminartermin an die Personalentwicklung senden.

Ziel:

Du beschäftigst dich mit Wirkweisen verschiedener Äußerungen und analysierst Textauszüge aus unterschiedlichen Zeitungen. Im Anschluss nimmst du Texte der Seminarteilnehmer genauer unter die Lupe. Dadurch entwickelst du ein verstärktes Bewusstsein für Stilelemente und wie sie auf Rezipienten wirken können.

Inhalt:

- Grundlegende Kommunikationstheorien, Sender-/Empfänger-Analyse
- Analyse von Textfragmenten aus (Tages-) Zeitungen und Textbeispiele der Teilnehmer
- Kreative Aufgabenstellungen zur Produktion von schriftsprachlichen Äußerungen

Dauer: 4 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 575

Reportage

Termine: **Do., 8. 2. 2018 + Do., 22. 2. 2018** (9–13 Uhr)

Trainer: **Philipp Maußhardt**

Zielgruppe: Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel: Die Reportage gilt nach wie vor als die „Königsdisziplin“ unter den verschiedensten journalistischen Darstellungsformen. Die Teilnehmer des Seminars lernen, welche Themen sich für die Reportage eignen und welche nicht. Sie entwickeln einen Handlungsstrang und erkennen schon beim Rechercheplan die Tücken des Themas. Schließlich steht mit dem Schreibstil das wichtigste Element dieses Genres im Mittelpunkt des zweitägigen Seminars.

Inhalt:

- Die Reportage: ein kurzer historischer Überblick
- Worin unterscheidet sich die Reportage von anderen journalistischen Genres?

- Held/Anti-Held und Konfliktpotential in Reportagen
- Information und Emotion – wie passen die zusammen? Reportagen als subjektive Darstellungsform. Über die Notwendigkeit einer eigenen Haltung.
- Schreibstil: welcher Stil passt zu welchem Thema? Wie verbessere ich meinen Schreibstil?
- Einstieg/roter Faden/Portal/Schlussabsatz

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. 580

Das journalistische Interview

Termin: **Do, 11. Jänner 2018 (9 – 17 Uhr)**Trainer: **Felix Consolati**

NEU

Zielgruppe:

alle Redakteure Print/Online/Radio,
Redaktionstrainees

Ziel:

Das Interview ist unentbehrlicher Bestandteil der journalistischen Tätigkeit - und ein Handwerk, das gelernt werden kann. In diesem Workshop lernst du, wie man ein gutes Interview führt und die Tücken der Interviewsituation vermeiden kann.

Inhalt:

- Wie bereite ich mich auf ein Interview vor?
- Wie präsentiere ich mich vor der Kamera/vor dem Interviewpartner?
- Wie bekomme ich das Optimum aus meinem Interviewpartner raus/ wie kann ich meine Fragen geschickt formulieren?

- Wie gehe ich mit schwierigen Fragen um?
- Welche Tricks und Tipps gibt es für das richtige Interview?

Dauer:

8 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 585

Datenjournalismus und Visualisierung

Termin: **Mi., 6. 6. 2018 (9–18 Uhr)**Trainer: **Marco Maas**

NEU

Zielgruppe:

Redakteure, Strategen, Entwickler

Ziel:

Du bekommst eine Einführung in den Datenjournalismus. Neben Theorie und Genrekunde erlernst Du die ersten Schritte dieser Disziplin. Von der Datenerhebung, über Analyse und Visualisierung sowie der Konzeption von größeren Datenstories im Multichannel-Playout.

Inhalt:

- Einführung in den Datenjournalismus
- Genrekunde
- Datenquellen
- Excel-Grundlagen
- Excel-Pivot-Tabellen
- div. Tools

- Ausblick auf künftige Journalismus-Formen
- Übungen

Dauer: 8 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 605

Sales Jump – erfolgreiche Printinserate

Termin: **Di., 24. 10. 2017** (8.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Nicol Metzler**

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Verkauf mit bis zu sechs Monaten Erfahrung

Ziel:

Du erhältst einen Einblick in die Gestaltung und den Aufbau von Print-Inseraten und entwirfst dadurch deine Inserate nach viel klareren Vorstellungen. Dadurch kannst du dem Kunden als Berater mit Ideen zur Seite stehen.

Inhalt:

- Was macht ein Inserat für den Leser interessant?
- Bedarfsermittlung
- Grundlagen Gestaltung von Inseraten für Print
- Die kleine Checkliste für unsere Kunden

Dauer:

4 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 8 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 610

Sales Jump – erfolgreiche Onlinewerbung

Termin: **Di., 31. 10. 2017** (9–12 Uhr)

Trainer: **Simon Bischof**

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Verkauf ab sechs Monaten Erfahrung

Ziel:

Du erhältst einen Einblick in die Gestaltung und den Aufbau von Onlinebannern und entwirfst dadurch deine Anzeigen nach viel klareren Vorstellungen und den aktuellsten Möglichkeiten. Dadurch kannst du dem Kunden als Berater mit Ideen und Konzepten zur Seite stehen.

Inhalt:

- Was unterscheidet eine Online- von einer Print-Werbeform?
- Bedarfsermittlung
- Grundlagen der Gestaltung

■ IAB-Standards

- Mobile, Web und Co. – die verschiedenen Möglichkeiten und Werbeformen

Dauer:

3 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 615

Strategische Kundenanalyse

Termin: **Mi., 24. 1. 2018 + Do., 25. 1. 2018** (jeweils von 8.30– 12.30 Uhr)Trainer: **Andreas Nussbaumer****Zielgruppe:** Medienberater**Ziel:**

- ein klares Bild über das Potenzial des vorhandenen Kundenportfolios zu bekommen
- effizientere Zeit- und Ressourceneinteilung
- scheinbar unerklärliche Widerstände des Kunden besser verstehen und lösen
- langfristige Umsatz- und Erfolgsplanung
- Steigerung der Kundenzufriedenheit
- mit weniger Aufwand mehr verkaufen

Inhalt:

- Logik und Aufbau der strategischen Kundenanalyse
- Stärken/Schwächen-Analyse des eigenen Produktes

- Kaufmotive gezielt nutzen
- strukturierte Verkaufsprozessplanung
- Entscheidungsstrukturen beim Kunden aufdecken
- Gesprächsvorbereitung basierend auf den strategischen Erkenntnissen

Dauer: 2 x 4 Stunden**Seminarraum:** Cai Lun**Teilnahmegebühr:**

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 620

Abschlusstechnik für Verkaufsprofis

Termin: **Mi., 24. 1. 2018 + Do., 25. 1. 2018** (13.30–17.30 Uhr)Trainer: **Andreas Nussbaumer****Zielgruppe:**

Medienberater mit Erfahrung

Ziel:

- sicherer in schwierige Verhandlungen gehen
- mit einer professionellen Gesprächsführung den Abschluss erleichtern
- die Einwände des Kunden als Schritt in Richtung Abschluss verwenden
- auch unter Druck richtig reagieren
- für jede Situation die passenden Abschlusstechniken finden und anwenden
- in Zukunft noch mehr Aufträge abschließen

Inhalt:

- wie du mit den richtigen Fragen in der Bedarfserhebung deinen Abschluss vorprogrammierst

- wie du die Hürden auf dem Weg zum Abschluss erkennst und richtig darauf reagierst
- wie du auf typische Einkäufertricks am besten reagierst
- wie du die Einwände des Kunden selbstbewusst löst und zu deinem Vorteil nutzt
- wie du mit durchdacht formulierten Abschlussfragen deine Erfolgsquote steigert

Dauer: 2 x 4 Stunden**Teilnehmerzahl:** max. 12 Teilnehmer**Seminarraum:** Cai Lun**Teilnahmegebühr:**

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 625

Performance steigern mit Videocoaching – „Erstgespräch und auf Kundenwünsche eingehen“

Termine: **Vormittagsgruppe: Di., 10. 4. 2018 + Di., 24. 4. 2018 (8.30 – 12.30 Uhr)**
Nachmittagsgruppe: Di., 10. 4. 2018 + Di., 24. 4. 2018 (13.30 – 17.30 Uhr)

Trainer: **Gerwin Baier**

Zielgruppe: Medienberater mit mindestens sechs Monaten Erfahrung

Ziel: Die Teilnehmenden stärken ihre verkäuferischen Kompetenzen und treten beim Kunden noch überzeugender und sicherer auf. Sie nutzen die wesentlichen Phasen des Verkaufsgesprächs gekonnt, um strukturiert und authentisch auf den erfolgreichen Verkaufsabschluss hinzuarbeiten.

Inhalt:

- Das eigene Unternehmen/Produkt kurz und knackig präsentieren.
- Körpersprache und non verbale Kommunikation für den ersten Eindruck.

- Fragen als Königsdisziplin des Verkaufsgesprächs richtig einsetzen.
- Erst verstehen, dann verstanden werden.
- Einwände und Widerstände des Kunden in Möglichkeiten umwandeln.

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: 2 x 4 Teilnehmer (Vormittag bzw. Nachmittag)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 630

Professionelles Telefonieren

Termine: **Di., 1. 2. 2018 (9–18 Uhr – Theorie)**
Fr., 9. 2. 2018 (1 h/Teilnehmer – Training on the Job)

Trainer: **Peter Mayr**

Zielgruppe:

Medienberater, Mitarbeiter im Telefonverkauf

Ziel:

Du erkennst, wie deine Stimme am Telefon wirkt und wie sie eingesetzt werden kann. Du findest die richtigen Argumente, die überzeugen. Dadurch bist du erfolgreicher beim Vereinbaren von Terminen und kannst Kunden optimal betreuen. Im Anschluss an das Training findet ein individuelles Coaching „on the job“ statt.

Inhalt:

1. Tag:

- Persönliche Wirkung am Telefon
- Typische Verhaltensfehler am Telefon
- Kommunikationsregeln am Telefon

- Die Brücke zum Kunden: Gesprächseinstieg, gezielter Einsatz von Fragetechnik, Nutzenargumentation
- Schwierige Gespräche am Telefon

2. Tag: Einzel-Coaching „on the job“

Dauer: 9 Stunden + 1 Stunde

Seminarraum: Cai Lun

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 635

Professionelles Telefonieren f. Fortgeschrittene – Überzeugen und Verkaufen am Telefon

Termine: **Fr., 27. 4. 2018** (9–18 Uhr – Theorie)**Do., 3. 5. 2018** (1 h/Teilnehmer – Training on the Job)Trainer: **Peter Mayr****Zielgruppe:** Medienberater mit Erfahrung**Ziel:**

Beim Überzeugen und Verkaufen am Telefon gelten besondere Kniffe und Tricks. In diesem Training entwickelst und verfeinerst du ein fundiertes Handwerkszeug, mit dem es dir leichter fallen wird, das Unternehmen und die Produkte im Telefongespräch überzeugend darzustellen und erfolgreich zu verkaufen.

Inhalt:

- persönliche Wirkung am Telefon
- Transaktionsanalyse
- Bedürfnis oder Anforderung?

- Argumentationstechnik
- Einwände richtig behandeln
- Umgang in Konfliktsituationen
- die verschiedenen Einkäuferprofile kennen
- Angebote konsequent nachfassen

Dauer: 9 Stunden + 1 Stunde**Seminarraum:** Cai Lun**Teilnahmegebühr:**

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer**Regelung Arbeitszeit/Freizeit:**

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 640

Verkauf im digitalen Zeitalter – sichere Argumentation in Zeiten von Social Media

Termin: **Di., 17. 4. 2018** (jeweils von 9–17 Uhr)Trainer: **Georg Burtscher und Gerwin Baier****Zielgruppe:** Medienberater**Ziel:**

Du kennst die Vor- und Nachteile der Werbung von Google, Facebook & Co und bist in der Lage, den Kunden Chancen und Möglichkeiten aufzuzeigen, wie diese ihre Online-Kanäle in Kombi mit den Produkten von Russmedia optimal nutzen.

Inhalt:

- Was ich über Facebook, Google, Instagram & Co unbedingt wissen sollte.
- Was kann Online Werbung und was nicht.
- Messenger Dienste und ihre Bedeutung, jetzt und morgen.
- Trends & aktuelle Entwicklungen.

- Welche „mediale story“ kann meinen Kunden überzeugen.
- Wie nütze ich dieses Wissen für meine Verkaufsstrategie und Akquisition.
- Überzeugende Argumentationsketten für das eigene Produkt ausarbeiten.

Dauer: 8 Stunden**Seminarraum:** Cai Lun**Teilnahmegebühr:**

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: unbegrenzt**Regelung Arbeitszeit/Freizeit:**

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. **705**

Digital Marketing Kurs entwickelt mit Google

Termin: **nach Vereinbarung**

Trainer: **Digital Marketing Experten von Squared Online**



NEU

Zielgruppe:

Marketingverantwortliche, Führungskräfte (abgeschlossenes Studium ODER min. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Marketing/Werbung vorzuweisen)

Inhalt:

Das Squared Online Certificate in Digital Marketing ist ein Kurs, der sich von anderen abhebt. Das preisgekrönte Marketing-Programm wurde auf Basis der Bedürfnisse führender Arbeitgeber entwickelt und entspricht daher genau dem Anforderungsprofil für digitale Talente und Führungskräfte der Spitzenklasse.

Dauer:

5 Monate, 1 Abend/Woche Live-Unterricht, Zeitaufwand für den Kurs pro Woche 6–8h

Seminarraum: virtueller Campus

Teilnahmegebühr:

2.299 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: individuell, nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren:
www.wearesquared.de



Kurs-Nr. **710**

Machine Learning

Termin: **nach Vereinbarung**

Trainer: **Professor Andrew Ng, formerly head of Baidu AI Group/Google Brain, Stanford University**

Zielgruppe: Entwickler

Inhalt: In this class, you will learn about the most effective machine learning techniques, and gain practice implementing them and getting them to work for yourself. More importantly, you'll learn about not only the theoretical underpinnings of learning, but also gain the practical know-how needed to quickly and powerfully apply these techniques to new problems. Finally, you'll learn about some of Silicon Valley's best practices in innovation as it pertains to machine learning and AI.

Dauer: 11 Wochen im Selbststudium mit Videos, Readings, Tests

Seminarraum:

virtueller Campus

Teilnahmegebühr:

100 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl:

individuell, nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren:
www.coursera.com/learn/machine-learning



Kurs-Nr. 715

Initiating and Planning Projects

Termin: **nach Vereinbarung**Trainer: **Margaret Meloni, MBA, Instructor,
University of California, Irvine**

NEU

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter die Projekte leiten und an professionellem Projektmanagement interessiert sind

Inhalt:

Successful projects require careful upfront planning. In this course, you'll learn the key roles and responsibilities of the project manager and project team. You'll also learn to answer some key questions upfront to help you meet project objectives: What will this project accomplish? Why is this project important? Who benefits from this project? How will we plan for successful outcomes?

Final Exam with Certificate of University of California

Dauer:

6 Wochen im Selbststudium mit Videos, Readings, Tests, Zeitaufwand: 2-3 h/Woche

Seminarraum: Online

Teilnahmegebühr:

100 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl:

nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Regelung Arbeitszeit/Freizeit: 100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren:

www.coursera.org/learn/project-planning



Kurs-Nr. 720

Viral Marketing and how to craft contagious content

Termin: **nach Vereinbarung**Trainer: **Jonah Berger, Associate Professor of Marketing,
University of Pennsylvania**

NEU

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Bereich Marketing/Online Marketing

Inhalt:

This course explains how things catch on and helps you apply these ideas to be more effective at marketing your ideas, brands or products. You'll learn how to make ideas stick, how to increase your influence, how to generate more word of mouth, and how to use the power of social networks to spread information and influence. Final Exam with Certificate of University of Pennsylvania.

Dauer:

4 Wochen im Selbststudium mit Videos, Readings, Tests, Zeitaufwand: 2-3 h/Woche

Seminarraum: Online

Teilnahmegebühr: 100 Euro (inkl. MwSt) - wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: individuell, nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Regelung Arbeitszeit/Freizeit: 100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren: www.coursera.org/learn/wharton-contagious-viral-marketing



Kurs-Nr. 805

„Aber bitte mit Stil!“ – Knigge für moderne Umgangsformen in Beruf und Alltag

Termin: **Di, 26. 9. 2017 8.30 – 12.30 Uhr**

Trainer: **Doris Köck**

Doris Köck ist ehemalige Miss Austria, jahrelang internationales Profimodel und Trainerin für moderne Umgangsformen.

NEU

Ziel: Du lernst, welche Umgangsformen heute gelten und wie du eine positive Atmosphäre für Gespräche und Verhandlungen schaffen kannst. Dabei steht deine Persönlichkeit und Natürlichkeit im Vordergrund.

Inhalt:

- Grüßen oder Begrüßen?
- Vorstellen und bekannt machen, aber wie?
- „Sie“ oder „Du“?
- Es gibt nur eine Chance für den 1. Eindruck.
- Smalltalk – das kleine Gespräch mit großer Wirkung
- Tischsitten – alles rund ums Essen
- Perfekt am Telefon

Dauer:

4 Stunden

Seminarraum:

Cai Lun

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. 810

Selbstverteidigung für Frauen und Männer

Termin: **Mi., 20. 9. 2017 (17–20 Uhr)**

Mi., 4. 10. 2017 (17–19 Uhr)

Trainer: **Richard Maccani**

Richard Maccani ist ausgebildeter Trainer für traditionelles chinesisches Kung Fu und leitet die Kampfkunstschule Artis Pugnae.

NEU

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter (gemischt)

Inhalt:

Artis Pugnae ist traditionelles chinesisches Kung-Fu, gemischt mit Techniken aus modernen Kampfstilen. Das AP-System verwendet die Kraft des Angreifers gegen ihn selbst, so das es auch körperlich schwächeren Menschen möglich ist, sich aus Gefahrensituationen zu befreien.

Dauer:

1 x 3 Stunden + 1 x 2 Stunden

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl:

max. 20 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit



Rigmor Denz ist Yoga- und Pilatetrainerin und diplomierte Seh- und Augentrainerin.

NEU

Kurs-Nr. 815

Augen- und Sehtraining

Termin: **Do., 12. 10. 2017 und Do., 19. 10. 2017 (jeweils von 11 – 12 Uhr)**

Trainer: **Rigmor Denz**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Übungen erlernen, die in den Alltag gut integriert werden können, bewusst werden, was meinen Augen gut tut! Bei Altersweitsichtigkeit, Kurzsichtigkeit, Weitsichtigkeit und Naharbeit oder zur Vorbeugung. Schwerpunkt Bildschirmarbeit.

Dauer:

2 x 1 Stunde

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl:

max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Rigmor Denz ist Yoga- und Pilatetrainerin und diplomierte Seh- und Augentrainerin

NEU

Kurs-Nr. 820

Hatha-Yoga

Termin: **ab Februar 2018 (Termine werden bekannt gegeben) (17 – 18 Uhr)**

Trainer: **Rigmor Denz**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Inhalt:

Hatha-Yoga nach B.K.S. Iyenga ist eine Form des Yoga, bei der das Gleichgewicht zwischen Körper (Muskeln, Sehnen, Bänder, Knochen), Geist und Seele vor allem durch körperliche Übungen, Atemübungen, Meditation und Entspannung angestrebt wird. Das Iyengar Yoga betont Kraft, Standfestigkeit, Gleichgewicht, klare Körperausrichtung und Beweglichkeit. Matte bitte selber mitbringen.

Dauer:

5 x 1 Stunde

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl:

max. 20 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit



Petra Müller-Egel ist Mitarbeiterin bei Russmedia Digital und ausgebildeter Gesundheitscoach sowie Fitnesstrainerin.

NEU

Kurs-Nr. **825**

Fit ohne Geräte

Termine: **16. 10., 23. 10., 30. 10.,
6. 11., 13. 11., 20. 11. 2018** (17.15–18.15 Uhr)

Trainer: **Petra Müller-Egel**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Inhalt:

Fit ohne Geräte – Bewegung für jedermann. Bewegung mit Spaß & Freude mit Musik und mit dem eigenen Körper. Prävention & Verbesserungen im Bereich Rücken, Gleichgewicht, Beweglichkeit & Stärkung des gesamten Körpers.

Dauer:

6 x 1 Stunde

Seminarraum:

MMR

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl:

max. 20 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit

Kurs-Nr. **830**

Shiatsu & Massage

Termine: **laut Online-Buchungskalender**

Trainer: **Wolfgang Tiefenthaler**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Inhalt:

Klassische Massage: bewirkt Lockerung und Durchblutung der Muskulatur, Ruhe, Entspannung und Wohlbefinden. Angeboten wird Gesicht-, Kopfhaut-, Fuss-, Arm-, Bein-, Rücken- und Bauchmassage.

Shiatsu – Japanische Druckpunktmassage:

Blockaden im Körper lösen und Energiefluss harmonisieren durch Dehnungen, Mobilisationen und Druck auf die Energiebahnen im Körper.

Dauer:

1 Behandlung = 1/2 Stunde

Behandlungsraum:

Betriebsarztzimmer 2. OG

Gebühr:

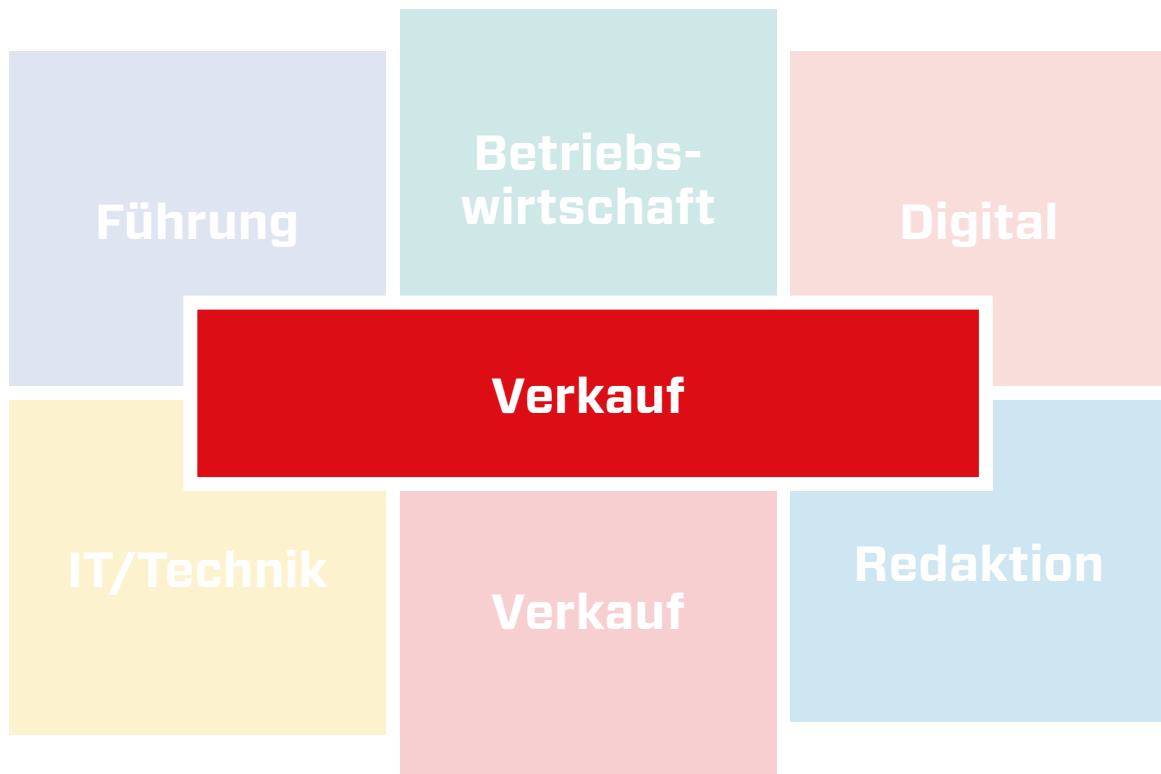
- Die ersten 10 Behandlungen – 26 Euro pro Behandlung (gestützter Betrag von Betriebsrat u. GL)
- Ab der 11. Behandlung – 36 Euro pro Behandlung (Normalpreis)
- Abrechnung erfolgt am Ende des Monats mit der Lohnverrechnung, ausgewiesen auf Lohnzettel
- Jeder Mitarbeiter darf 1 kostenlosen Schnuppertermin vereinbaren (ca. 15 Minuten)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit

Zertifikat

Russmedia-Akademie



Sales Jump – erfolgreiche Onlinewerbung

Name: Vorname Nachname

Inhalte:

- Was unterscheidet eine Online- von einer Print-Werbeform?
- Bedarfsermittlung
- Grundlagen der Gestaltung
- IAB-Standards
- Mobile, Web und Co. – die verschiedenen Möglichkeiten und Werbeformen

Termin: Di., 31. 10. 2017

Dauer: 3 Stunden

Simon Bischof
Trainer

Simone Kitzmüller
Personalentwicklung

russmedia
new. every day.

Schulungskalender 2017/2018

September 2017		Oktober 2017		November 2017		Dezember 2017		Jänner 2018	
1. Fr		1. So		1. Mi	Allerheiligen	1. Fr		1. Mo	Neujahr
2. Sa		2. Mo		2. Do		2. Sa		2. Di	
3. So		3. Di	Fotografie - Grundlagen	3. Fr		3. So		3. Mi	
4. Mo		4. Mi	Selbstverteidigung für Frauen und Männer	4. Sa		4. Mo		4. Do	
5. Di	Themenfindung + Info-Beschaffung	5. Do	Mobile Journalism - Video Reporting	5. So		5. Di		5. Fr	
6. Mi	Wie verfasse ich einen Bericht?	6. Fr		6. Mo	Fit ohne Geräte	6. Mi		6. Sa	Hl. Drei Könige
7. Do	InDesign für Redakteure	7. Sa		7. Di	Stilistik I	7. Do		7. So	
8. Fr		8. So		8. Mi	Personal Image Basiskurs	8. Fr	Mariä Empfängnis	8. Mo	
9. Sa		9. Mo		9. Do	SEO - Grundlagen-workshop	9. Sa		9. Di	
10. So		10. Di	Reportage und Feature	10. Fr		10. So		10. Mi	
11. Mo		11. Mi	Fotografie - Praxis I	11. Sa		11. Mo		11. Do	Das journalistische Interview
12. Di	Wie verfasse ich einen Bericht?	12. Do	Augen- und Sehtraining	12. So		12. Di	Personal Image Aufbaukurs	12. Fr	
13. Mi	Die Verantwortung des Journalisten	13. Fr		13. Mo	Fit ohne Geräte	13. Mi	Porträt und Interview	13. Sa	
14. Do		14. Sa		14. Di	Vom Leser lernen - Redigierwerkstatt	14. Do		14. So	
15. Fr		15. So		15. Mi	Führungskräfte-Training (Teil II)	15. Fr		15. Mo	
16. Sa		16. Mo	Fit ohne Geräte	16. Do		16. Sa		16. Di	Kommentar und Glosse
17. So		17. Di	Bildbearbeitung in Photoshop	17. Fr		17. So		17. Mi	Analyse von Monatsberichten
18. Mo		18. Mi	Reportage und Feature	18. Sa		18. Mo		18. Do	
19. Di		19. Do	Augen- und Sehtraining	19. So		19. Di		19. Fr	
20. Mi	Selbstverteidigung für Frauen und Männer	20. Fr		20. Mo	Fit ohne Geräte	20. Mi		20. Sa	
21. Do	Nachrichten-Meldungen auf den Punkt bringen	21. Sa		21. Di		21. Do		21. So	
22. Fr		22. So		22. Mi		22. Fr		22. Mo	
23. Sa		23. Mo	Fit ohne Geräte	23. Do		23. Sa		23. Di	Die Führungskraft im Wandel der Zeit
24. So		24. Di	Sales Jump - erfolgreiche Print-Inserate	24. Fr	Hin-Hörer - Workshop Radiojournalismus	24. So		24. Mi	Strategische Kundenanalyse Abschlusstechnik für Verkaufsprofis
25. Mo		25. Mi		25. Sa		25. Mo	Weihnachten	25. Do	Strategische Kundenanalyse Abschlusstechnik für Verkaufsprofis
26. Di	„Aber bitte mit Stil!“	26. Do	Nationalfeiertag	26. So		26. Di	Weihnachten	26. Fr	
27. Mi	Medienrecht	27. Fr		27. Mo		27. Mi		27. Sa	
28. Do		28. Sa		28. Di	Porträt und Interview	28. Do		28. So	
29. Fr	Das Handy als Reportage-Tool	29. So		29. Mi	Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche	29. Fr		29. Mo	
30. Sa		30. Mo	Fit ohne Geräte	30. Do		30. Sa		30. Di	Kommentar und Glosse
		31. Di	Sales Jump - erfolgreiche Online-Werbung			31. So		31. Mi	New Platform Advertising

Schulungskalender 2017/2018

Februar 2018		März 2018		April 2018		Mai 2018		Juni 2018	
1. Do	Professionelles Telefonieren	1. Do		1. So	Ostersonntag	1. Di	Staatsfeiertag	1. Fr	
2. Fr		2. Fr		2. Mo	Ostermontag	2. Mi		2. Sa	
3. Sa		3. Sa		3. Di		3. Do	Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene	3. So	
4. So		4. So		4. Mi		4. Fr		4. Mo	
5. Mo		5. Mo		5. Do		5. Sa		5. Di	
6. Di	Arbeitnehmerveranlagung Online Stilistik II	6. Di	Was ist für Journalisten eine Geschichte?	6. Fr		6. So		6. Mi	Datenjournalismus und Visualisierung
7. Mi		7. Mi		7. Sa		7. Mo		7. Do	
8. Do	Reportage	8. Do	Leistungsstärke gezielt nützen	8. So		8. Di		8. Fr	
9. Fr	Professionelles Telefonieren	9. Fr		9. Mo		9. Mi		9. Sa	
10. Sa		10. Sa		10. Di	Performance steigern mit Videocoaching	10. Do	Christi Himmelfahrt	10. So	
11. So		11. So		11. Mi		11. Fr		11. Mo	
12. Mo		12. Mo		12. Do		12. Sa		12. Di	
13. Di	Faschingsdienstag	13. Di	Onlinerecherche in Datenbanken	13. Fr		13. So		13. Mi	
14. Mi		14. Mi		14. Sa		14. Mo		14. Do	
15. Do		15. Do		15. So		15. Di		15. Fr	
16. Fr		16. Fr		16. Mo		16. Mi		16. Sa	
17. Sa		17. Sa		17. Di	Verkauf im digitalen Zeitalter	17. Do		17. So	
18. So		18. So		18. Mi	Stilistik III	18. Fr		18. Mo	
19. Mo		19. Mo		19. Do		19. Sa		19. Di	
20. Di	Bildauswahl und Bildsprache	20. Di	Was ist für Journalisten eine Geschichte?	20. Fr		20. So	Pfingstsonntag	20. Mi	
21. Mi		21. Mi		21. Sa		21. Mo	Pfingstmontag	21. Do	
22. Do	Reportage	22. Do	Google News Lab Workshop I + II	22. So		22. Di		22. Fr	
23. Fr		23. Fr		23. Mo		23. Mi		23. Sa	
24. Sa		24. Sa		24. Di	Performance steigern mit Videocoaching	24. Do		24. So	
25. So		25. So		25. Mi	Design Thinking	25. Fr		25. Mo	
26. Mo		26. Mo		26. Do		26. Sa		26. Di	
27. Di		27. Di		27. Fr	Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene	27. So		27. Mi	
28. Mi	Design Thinking mit Trainees	28. Mi		28. Sa		28. Mo		28. Do	
		29. Do		29. So		29. Di		29. Fr	
		30. Fr	Karfreitag	30. Mo		30. Mi		30. Sa	
		31. Sa				31. Do	Fronleichnam		

Trainer der Russmedia-Akademie



ÜMIT APAYDIN

Nach der HTL Dornbirn hat Ümit 2006 bei der damaligen Teleport im

Kundenservice von Highspeed angefangen. Heute ist er mit seinem Team für alles rund um die interne Technik zuständig.



GERWIN BAIER

Selbstständiger Trainer und Coach, seit 1995 in der Erwachsenenbildung

tätig. Er begleitet Menschen und Organisationen in deren Weiterentwicklung und setzt in seiner Arbeit auf den lösungsorientierten Ansatz.

www.gerwinbaier.at



BARBARA BECHTER

Studium Betriebswirtschaft, mehr als 20 Jahre Berufserfahrung

in den Bereichen Rechnungswesen, Konzerncontrolling, Konsolidierung und Liquiditätsplanung. Seit 2006 Leiterin Finanzen, Controlling und Personal bei Russmedia.



SIMON BISCHOF

Verkaufsleiter von VOL.AT, zuvor zeichnete der sympathische Bregenzer-

wälder verantwortlich für die Onlineportale laendlejob.at und laendleauto.at



GEORG BURTSCHER

Marketing- und Salesmanagement, ab 2006 bei Russmedia.

2008–2011 Geschäftsführer ANTENNE VORARLBERG, seit 2011 Geschäftsführer Russmedia Digital GmbH, Verantwortung für Verkauf und Marketing.



FELIX CONSOLATI

Der Münchner arbeitet als Filmemacher im Bereich Image, Reportage und

Multimedia, freier Dozent u.a. für die deutsche Journalistenschule, Akademie der Bayerischen Presse.



STEFANIE GAL

Lehr-Ausbildung in der DTP, Grafikerin bei week, Kreativassistentin im Regionalverkauf,

seit 2013 tätig als Werbegrafikerin im Regionalverkauf. Mitentwicklung und Umsetzung diverser Produkte, wie z. B. Bauen & Wohnen.



MARIANNE GROBNER

Studium Jus und Betriebswirtschaft; Organisations- und Führungs-

kräfteentwicklung; 2007 bis 2014 Geschäftsführerin des Management Center Vorarlberg, Geschäftsführerin Grobner KG – Netzwerk SENSE FOR PEOPLE. www.deepunite.com



HENDRIK GROTH

Studium PoWi an Uni Bonn und Genf, 8 Jahre Redakteur des Europa-Dienstes der

dpa, berufliche Station u.a. bei der Süddeutschen Zeitung und Westdeutschen Allgemeinen Zeitung, seit 2011 Chefredakteur der Schwäbischen Zeitung.



EROL GURIAN

Erol Gurian ist Fotograf und Berater in München. Er arbeitet für zahlreiche

internationale Medien und ist Dozent an der Deutschen Journalistenschule.

www.gurian.de



UWE J. HACKBARTH

ist Berater, Coach und Experte für Personal Image. Nach dem Studium

von Anglistik, Romanistik und Historischen Wissenschaften, war er zunächst Pressereferent, bevor er sich dem Radio und Fernsehen zuwandte.

www.hackbarth-lerchenfeld.de



KLAUS HARTINGER

Fotografenlehre mit Schwerpunkt Werbe- und Industriefotografie. Seit

1988 bei Russmedia als Pressefotograf.



HEIDRUN JOACHIM

Studium der Journalistik, 12 Jahre Leitungserfahrung (stellvertr. CR/CR) bei

deutschen Zeitungen, heute Chefredakteurin der NEUE und NEUE am Sonntag.



ERIK KROKER

Seit 2000 Rechtsanwalt in Innsbruck, vertritt österreichweit mehrere Medien-

unternehmen u. a. in Fragen des Medien-, Persönlichkeits- und Urheberrechts; Sachverständiger für Urheberfragen in den Bereichen Fotografie und Belletristik.

www.kanzlei-tirol.at



CLAUDIA KULMITZER

Mehr als 20 Jahre Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung im DACH-Raum; seit

2016 Leiterin Finanzbuchhaltung bei Russmedia; verantwortlich für Bilanzierung und Steuerfragen.



EGGOLF V. LERCHENFELD

ist Redakteur, Moderator, Stationvoice, Sprecher und Autor bei ver-

schiedenen Radio- und Fernsehstationen wie RTL/n-tv, sky oder Pro7/SAT 1.

www.hackbarth-lerchenfeld.de

Trainer der Russmedia-Akademie



PETER LINDEN

Studium Germanistik und Romanistik; acht Jahre Redakteur bei der Süddeutschen Zeitung; seit 1993 Aus- und Weiterbildung von hauptberuflichen Journalisten; Lehraufträge an zahlreichen Journalistenschulen und Unis. www.peterlinden.de



MARCO MAAS

Journalist und Medienberater, unterrichtet Datenjournalismus an allen großen deutschen Journalistenschulen, Gründer der Datenjournalismus-Agentur OpenDataCity, Spezialgebiete sind OpenData, Linked Data, digitale Workflow-Optimierung und Social Media-Strategien für Medienhäuser.



VOLKER MATTHIES

Ausgebildeter Journalist, tätig u.a. beim Bayerischen Rundfunk, Experte für Multimediales Storytelling und Entwicklung medienübergreifender Strukturen.



PHILIPP MAUßHARDT

Redakteur beim Schwäbischen Tagblatt, Kölner Stadtanzeiger, der Münchner Abendzeitung, „taz“ und „Die Zeit“. Chefreporter der Illustrierten „Bunte“ und 1996 mit dem Theodor-Wolff-Preis ausgezeichnet. Mitbegründer und Leiter der Zeitspiegel-Reportageschule in Reutlingen.



PETER MAYR

Geschäftsinhaber von PM Training & Partner und PM Telefonmarketing mit internationaler Trainererfahrung (A, CH, D, Dubai, Russland). www.pm-training.at



ROBB MONTGOMERY

Der US-Amerikaner und internationale Journalist schulte bereits mehr als 10.000 Leute im Bereich Videojournalismus. Gründer der Smart Film School und Professor an der EFJ (Paris) und FH Wien (Journalismus & Medienmanagement) für „Mobile Reporting“. www.robbmontgomery.com



ANDREAS NUSSBAUMER

arbeitet seit über 15 Jahren als Verkaufstrainer, Coach und Keynotespeaker. Über 150 nationale und internationale Unternehmen finden sich in seinen Referenzen, darunter auch viele Medienunternehmen. Er kennt daher die Herausforderungen des Medienverkaufs. www.andreasnussbaumer.at



BENJAMIN PILZ

Agenturleiter der Online Marketing Agentur vpuls360 von Russmedia Digital. Mehr als 10 Jahren Vertriebserfahrung und ab 2011 in Führungspositionen, übernahm er 2015 die Verkaufsführung und verantwortet seit Ende 2016 vpuls360 als Agenturleiter.



GERRIT REICHERT

Studium der Germanistik und Politik mit Schwerpunkt Journalistik; Chefredakteur und Programmleiter privater Radiosender in Nordrhein-Westfalen, Baden-Württemberg, Berlin und Bremen; seit zehn Jahren als freiberuflicher Journalist tätig. www.gerritreichert.de



GEROLD RIEDMANN

VN-Chefredakteur und als Geschäftsführer von Russmedia auch für den Digitalbereich verantwortlich. Digital-Experte mit journalistischer Erfahrung in Deutschland und Österreich. Im Vorstand von „Global Editors Network“ und „INMA“.



MICHAEL SATTLER

Studium Wirtschaftsinformatik (WU Wien). Webmaster bei Deutschakademie Sprachschule und freiberufliche Tätigkeit als Webprogrammierer. Seit Jänner 2010 Projektmanager bei Russmedia Digital.



GABRIELE SEEGER

Studium der Germanistik, P. P. P. in Wien; unterrichtet am Bundesgymnasium Blumenstraße Deutsch und leitet die Theatergruppe.



MARC SPRINGER

Seit 2010 Chefredakteur von VOL.AT. Er trägt die redaktionelle Verantwortung und die Produktverantwortung für VOL.AT, die Gemeindeseiten sowie die Partyportale. Davor war er zehn Jahre lang Redakteur bei WANN & WO.



CHRISTIAN STUPPNER

Bei Russmedia seit 1989 als Fotograf und Druckvorstufentechniker tätig, ab 1991 digitale Bildbearbeitung hauptsächlich mit Adobe Photoshop. Schwerpunkte bilden Retusche und Fotocomposing für Druck- und Onlinemedien.



WALTER WÖLFLE

Seit 1991 selbstständiger Trainer und Coach für Führungskräfte in Wirtschaft und Profisport. Neben dem Coaching von renommierten Unternehmen übernimmt er auch die sportpsychologische Betreuung von Nationalmannschaften bei den Olympischen Spielen. www.woelfle-training.de

