



Wir sind ein international erfolgreiches Unternehmen.



14 Standorte

6 Länder

1000
Mitarbeiter

Russmedia ist ein internationales Medienunternehmen. Innovativ, schnell und immer am Puls der Zeit. Die Veränderungen des Medienmarktes wollen wir als neue Chancen verstehen. Wollen Sie mit uns diese spannende Reise antreten? **Dann wirken Sie mit als**

Nachwuchsführungskraft/ Assistent der Geschäftsleitung (m./w.)

Ihre Aufgaben:

- Eventorganisation, Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Mitarbeit bei Veranstaltungen wie der Interactive West
- Projekte mit dem VN-Marketing, der VN-Redaktion und dem Digitalbereich von Russmedia in Technik und Sales
- Verantwortung für vielseitige, bereichsübergreifende Aufgaben und Projekte, von der Konzeption über Businessplan bis hin zur operativen Produkteinführung
- direkte Zusammenarbeit und Coaching mit der Geschäftsleitung und VN-Chefredaktion
- schrittweise in die Teamleitung wachsen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Wirtschafts- oder Kommunikationsbereich, erste Berufspraxis, unternehmerisches Denken
- Affinität für Redaktion, Marketing, digitale Portale
- adäquate Berufserfahrung im Eventbereich von Vorteil
- Bereitwilligkeit, mittelfristig eine Führungsaufgabe zu übernehmen
- hohe Teamorientierung und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

- eigenverantwortlicher, abwechslungsreicher Aufgabenbereich
- leistungsgerechte Entlohnung
- innovativer Arbeitgeber mit zahlreichen Weiterbildungsmöglichkeiten

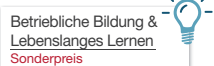
Wenn Sie Interesse an dieser herausfordernden und vielseitigen Stelle haben, freut sich ein junges, sympathisches Team darauf, Sie kennenzulernen!

Werde ein Teil von Russmedia

und überzeuge uns mit deiner Bewerbung:

**Russmedia Verlag GmbH, Frau Kristjani Balasko, kristjani.balasko@russmedia.com
Gutenbergstraße 1, 6858 Schwarzach,**

Weitere Stellen auf russmedia.com/karriere/offene-stellen-jobs/



russmedia
new. every day.