

Akademie

Schulungsprogramm
2019/2020



Inhaltsübersicht

KURSANMELDUNG/ ALLGEMEINE THEMEN

Wie melde ich mich zu einem Kurs an?	4
Welcome Day und Begrüßungsrunde	4

FÜHRUNG

105 Führungskräfte-Training (Teil II)	5
110 Boxenstopp - Lösungen für Führungssituationen entwickeln	5
115 Arbeitsrecht für Führungskräfte	6
120 Wenn Worte schwer fallen	6
125 New Work	7
130 OKR-MASTER-Schulung	7

FACHTHEMEN

205 Arbeitnehmerveranlagung Online - Anmelden, Ausfüllen, Einreichen	8
210 AgilesProjektmanagement	8
215 English Conversation - Auffrischung	9
220 Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche	9
225 User-Research und hypothesengetriebenes Design	10
230 Design Thinking für Trainees	10

DIGITAL

305 Videobearbeitung mit Adobe-Premiere-Pro	11
310 Podcast - Audio auf Abruf	11
315 Strategien für Instagram & Facebook plus gekonnte Nutzung von Storyformaten	12
320 SEO - Grundlagenworkshop	12
325 Dgitaales Frühstück - Insights aus dem Onlinebereich zum Aufwachen	13
330 Den Arbeitsalltag effizienter gestalten mit den Tools von Office 365	13
335 Google News Lab Workshop I (Grundkurs)	14
340 Google News Lab Workshop II (Aufbaukurs)	14
345 Das Handy als Reportage-Tool - nützliche Apps für Journalisten	15
350 Onlinerecherche in Datenbanken	15
355 Mobile Journalism - Video Reporting and Editing	16
360 Videos mit dem iPhone - Praxisworkshop	17
365 New Platform Advertising. Werben mit Google, Facebook und Co.	17
370 Interpretation von Google Analytics (Basics)	18
375 Effektive Nutzung verschiedener Medienchannels	18

IT/TECHNIK

405 InDesign für Redakteure	19
410 Bildbearbeitung mit Photoshop	19
415 Fotografie - Grundlagen	20
420 Fotografie - Praxis I + II	20
425 Excel 2016 Grundlagen	21
430 Word 2016 für Sekretariat/Administration	21

REDAKTION

505 Grundlagen Journalismus - Themenfindung und Infoschaffung	22
510 Grundlagen Journalismus - Wie verfasse ich einen Bericht?	22

515 Journalistische Darstellungsformen - Reportage und Feature	23
520 Journalistische Darstellungsformen - Porträt und Interview	23
525 Journalistische Darstellungsformen - Kommentar und Glosse	23
530 Stilistik I + II + III	24
535 Die Verantwortung des Journalisten	24
540 Reportage vs. Porträt	25
545 Hin-Hörer - Workshop Radiojournalismus	25
550 Nachrichtenmeldungen auf den Punkt bringen	26
555 Vom Leser lernen - Redigierwerkstatt	26
560 Bildauswahl und Bildsprache	27
565 Medienrecht/Presserecht/Bildrecht	27
570 Sprache und Schrift - und was es da sonst noch alles gibt	28
575 Reportage	28
580 Das journalistische Interview (Grundkurs)	29
585 Das journalistische Interview (Aufbaukurs)	29
590 Darknet-Recherche für JournalistInnen	30
595 Storytelling im digitalen Zeitalter	30
600 Datenjournalismus und Visualisierung	31

VERKAUF

605 Reklamation als Chance nützen	32
610 Professionelles Verhandeln	32
615 Winning with Relationship Selling - Erfolg durch Beziehungen	33
620 Sales Jump - erfolgreiche Printinserate	34
625 Sales Jump - erfolgreiche Onlinewerbung	34
630 Strategische Kundenanalyse	35
635 Abschlusstechnik für Verkaufsprofis	35
640 Performance steigern mit Videocoaching - „Erstgespräch und auf Kundenwünsche eingehen“	36
645 Professionelles Telefonieren	36
650 Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene - Überzeugen und Verkaufen am Telefon	37
655 Verkauf im digitalen Zeitalter - sichere Argumentation in Zeiten von Social Media	37

eLEARNING

705 Digital-Marketing-Kurs entwickelt mit Google	38
710 Machine Learning/AI	38
715 Viral Marketing and how to craft contagious content	38
720 Digital Transformation	39
725 Successful Negotiation: Essential Strageties and Skills	39
730 Giving Helpful Feedback	39

GESUNDHEIT & LEBEN

805 Die Kraft der Positivität	40
810 Resilienz und Selbstwirksamkeit - der Schlüssel zu Wohlbefinden und Erfolg	40
815 Circuit Training mit Anna	41
820 Erste-Hilfe-Grundkurs (16 Stunden)	42
825 Erste-Hilfe-Auffrischung (8 Stunden)	42
830 Augen- und Seh-Training	43
835 Hatha-Yoga	43

ANHANG

Schulungskalender 2019/2020	44/45
Referenten-Kurzprofile	46/47

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Es sind immer beide Geschlechter im Sinne der Gleichbehandlung angesprochen.
Stand der Broschüre: September 2019. Irrtum und Änderungen vorbehalten.



Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

dieses Jahr durften wir ein ganz besonderes Jubiläum feiern – 100 Jahre Russmedia. Mit 1000 Mitarbeitern an 14 Europäischen Standorten erbringen wir regionale Spitzenleistungen, sind international auf Wachstumskurs und ein „Great Place to Work“ mit einer ausgezeichneten Ausbildungsakademie. Stets angetrieben vom Innovationsgedanken haben wir uns mit dem Wandel der Zeit stetig verändert.

Um zukunftsfähig in der digitalen Transformation zu bleiben und den Wandel in unserem organisatorischen Leben zur Routine werden zu lassen, begleitet uns die Methodik des agilen Arbeitens seit einem Jahr. Wir lösen uns von starren Strukturen und folgen der digitalen Weiterentwicklung. Dieser Gedanke begleitet uns auch bei der Verfeinerung und dem Ausbau unserer Aka-

demie. Im Programm begegnen euch einige besondere digitale Highlights sowie weitere wichtige Impulse für die verschiedensten Tätigkeitsbereiche im Haus, wie beispielsweise

- Podcast – Audio auf Abruf
- Storytelling im digitalen Zeitalter
 - Darknet-Recherche
 - Effektive Nutzung von Instagram & Facebook sowie Storyformate
 - English Conversation - Auffrischung
 - Beschwerdemanagement
 - Richtiger Umgang mit schwierigen Situationen für Führungskräfte
 - Die Kraft der Positivität – kann man Wohlbefinden lernen?

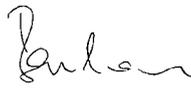


Wir wünschen euch viel Freude beim Entdecken aller Neuheiten im Akademieprogramm, vor allem aber Spaß am Lernen und viel Erfolg bei der Umsetzung in die Praxis.


Eugen A. Russ


Markus Raith


Gerold Riedmann


Barbara Bechter

Wie melde ich mich zu einem Kurs an?

Anmeldung/Anmeldebestätigung:

Die Anmeldung erfolgt immer über deine Führungskraft. Sie meldet dich im Intranet an unter: yammer → Unternehmensressourcen → Akademie. Die Anmeldung zu Seminaren ist bis 14 Tage vor Beginn möglich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Sollten für ein Seminar keine freien Plätze mehr verfügbar sein, wirst du unverzüglich darüber informiert.

Kursgebühr/Arbeitszeitregelung:

Die Kursgebühr übernimmt das Unternehmen. Die Arbeitszeitregelung ist in der Kursbeschreibung vermerkt. Der Besuch eines Kurses ist auch möglich, wenn die Inhalte nicht für die Arbeit gebraucht werden. In einem solchen Fall werden die Kursgebühren vom Unternehmen bezahlt, jedoch gilt 100 % Freizeit.

Nach Abschluss erhältst du eine Teilnahmebestätigung bzw. ein Zertifikat.

Abmeldung/Mindestteilnehmerzahl:

Eine Abmeldung ist bis 14 Tage vor Kursbeginn möglich. Damit ein Kurs durchgeführt werden kann, ist in der Regel eine Mindestteilnehmerzahl von sechs Personen notwendig.

Seminarort:

Seminarort ist meist der Hauptsitz von Russmedia in Schwarzach. Andere Seminarorte, wie z. B. ein Hotel, sind angeführt.

Ansprechpartner:

Personalentwicklung
Tel. 05572 501-644



Welcome Day und Begrüßungsrunde

Termine:

Der Welcome Day ist ein Mal pro Quartal vorgesehen. Die Einladung an neue Mitarbeiter erfolgt durch die Personalentwicklung. Zusätzlich findet monatlich eine eineinhalbstündige Begrüßungsrunde für alle neuen Mitarbeiter statt, an dem nützliche Infos und Tipps präsentiert werden und ein Rundgang durch das Gebäude gemacht wird.

Zielgruppe:

Neue Mitarbeiter bei Russmedia

Trainer:

Simone Kitzmüller, Julian Forschinger, Ümit Apaydin

Ziel des Grundseminars:

Du lernst die Produkte und die Philosophie von Russmedia kennen. Auch erhältst du Einblicke in die administrativen Vorgehensweisen und die Organisationsregeln. Die Hausführung zeigt dir die Zusammenhänge und das Zusammenspiel der Abteilungen.

Inhalt:

- Strategie Russmedia
- Produkte
- Philosophie
- Organisationsregeln
- Hausführung
- Outlook/Intranet/EDV

Dauer:

2 x 2 Stunden

Seminarort:

wird angekündigt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit



Kurs-Nr. 105

Führungskräfte-Training (Teil II)

Termin: **Mo., 7. und Di., 8. 10. 2019**

Trainer: **Marianne Grobner**

Zielgruppe:

Mitarbeiter, die das Führungskräfte-Training Teil I absolviert haben

Ziel:

Du tauschst deine Erfahrungen mit der Anwendung der Inhalte aus Teil I mit Kollegen aus. Du lernst den Einsatz der wichtigsten Führungsinstrumente und den Umgang mit schwierigen Führungssituationen anhand von Fallbeispielen aus dem Alltag und praktischen Übungen. Du analysierst deine eigene Führungssituation und nimmst konkrete Maßnahmen für den Alltag mit.

Inhalt:

- Führung im Alltag: Überblick über Führungsinstrumente

- Mitarbeitergespräche – Bewerberauswahl, Arbeitsanweisungen, Coaching, Jahresgespräch, Feedback, Lob und Kritik, Kündigungen
- Delegieren – aber richtig
- Meetings
- Teamführung
- Schwierige Situationen (Fallbeispiele)

Dauer: 2 x 8 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

700 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 110

Boxenstopp – Lösungen für Führungssituationen entwickeln

Termin: **Mo., 13. 1. 2020 (9–17 Uhr)**

Trainer: **Marianne Grobner**

Zielgruppe: Führungskräfte

Ziel:

Über die Bearbeitung von aktuellen Fällen, Führungsfragen und Situationen reflektierst du deine eigene Führungsarbeit.

Inhalt:

- Meine aktuelle Führungssituation: Wo bin ich gefragt?
- Mein Bereich/meine Abteilung: Wo sind Handlungs- und Entwicklungsfelder zur Verbesserung?
- Interventionsmöglichkeiten für meine aktuelle Situation

- Herausfordernde Führungssituationen und mein Umgang damit
- Kollegiale Fallbearbeitung zu konkreten Führungssituationen

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: Hotel am See, Hard

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 115

Arbeitsrecht für Führungskräfte

Termin: **Frühling 2020 – Termin wird bekannt gegeben**

Trainer: **RA Dr. Alexander Wittwer**



Zielgruppe: Führungskräfte

Inhalt:

Die wichtigsten Punkte aus Arbeitsvertragsrecht/Urlaubsgesetz/Mutterschutzgesetz/Krankheit und andere Dienstverhinderungsgründe

Dauer: 1,5 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: unbegrenzt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 120

Wenn Worte schwer fallen ... herausfordernde Gespräche mit Mitarbeitern



Termin: **Do., 30. 1. 2020 (9–17 Uhr)**

Trainer: **Marianne Grobner**

Zielgruppe:

Führungskräfte

Inhalt:

Es gibt Situationen, die auch vielen erfahrene Führungskräften Stress bereiten: Feedback geben und nehmen, (Gehalts-)Wünsche von Mitarbeitern ablehnen, Konfliktthemen, Abmahnungen und Trennungen zählen zu den unangenehmen Gesprächen mit Mitarbeitenden. Sie gehören aber auch zum Job und erfordern gute Vorbereitung, Gesprächsführung und Haltung.

In diesem Seminar bearbeiten wir anhand von konkreten Fällen diese Fragen:

- Wie kommuniziere ich „unangenehme Nachrichten“?

- Wie gebe ich Feedback an meine Mitarbeiter?
- Wie gestalte ich eine offene, wertschätzende Feedbackkultur in meinem Team?
- Wie reagiere ich auf Kritik und Feedback von Mitarbeitern?
- Wie spreche ich eine Kündigung aus und wie kommuniziere ich diese an mein Team?

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: Hotel am See, Hard

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **125**

New Work

Termin: **wird bekannt gegeben**

Trainer: **Stefan Hagen (Hagen Management)**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

In diesem Intensivkurs lernst Du, welches agile Mindset, Skillset und Toolset notwendig ist, um Teams bei Russmedia in zunehmend dynamischen Kontexten effizient zu organisieren.

Inhalt:

- Dynamik, Komplexität, VUCA und andere Buzzwords
- Klassisches vs. agiles Management
- Historie des agilen Managements
- Agile Prinzipien und Werte

- Agile Rollen
- Agile Prozesse und Methoden
- Agilität praktisch erleben
- What's next? Agilität in der Praxis umsetzen.

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **130**

OKR-MASTER-Schulungen

Termine: **werden bekannt gegeben**

Trainer: **Stefan Hagen**



Zielgruppe:

vorab definierte Mitarbeiter aus allen Abteilungen (keine Anmeldung über das System)

Inhalt:

Die Schulung vermittelt und vertieft die Prinzipien, Dynamiken und Praktiken rund um Objectives & Key Results (OKR) und zeigt die Voraussetzungen und Änderungen auf, die für den Erfolg von agilem Vorgehen bei der Mitarbeiterführung (bzw. im Ziel-Management) allgemein und OKR im speziellen in Unternehmen notwendig sind.

Du lernst die agilen Werte und Prinzipien kennen und erhaltest einen Überblick über OKR

mit seinen Rollen, Events und Artefakten. Du erfährst wie du OKR-Plannings, OKR-Reviews und Retrospektiven moderierst, was du bei den Weeklys beachten musst und vor allem wie du die richtigen Objectives und Key Results findest. Du bekommst zudem Tipps und Tricks für deine tägliche Arbeit als OKR-Master.

Dauer: 1 Tag/ 1 x im Jahr

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 205

Arbeitnehmerveranlagung Online - Anmelden, Ausfüllen, Einreichen

Termin: **Di., 18. 2. 2020** (9–12 Uhr)

Trainer: **Johannes Tenschert**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Du lernst, wie dein Lohnsteuerausgleich für das Finanzamt online ausgefüllt wird und auf welche Punkte man dabei achten sollte.

Inhalt:

- Lohnsteuerausgleich online

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Freizeit



Kurs-Nr. 210

Agiles Projektmanagement

Termin: **Mi., 4. 12. 2019 und Mi., 11. 12. 2019** (jeweils 8.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Sam Neuhauser (Hagen Management)**

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Ziel:

Du lernst,

- wie du Projekte von Beginn an sauber strukturierst und methodisch sauber organisierst,
- wie du durch regelmäßige und transparente Kommunikation die Motivation im Team hoch hältst und
- wie du kritische Situationen in Projekten souverän meisterst.

Inhalt:

- Grundlagen, Grundbegriffe, Historie
- Stabilität vs. Dynamik
- Mindset erfolgreicher (Projekt)manager
- Projekte sauber initiieren und planen (7W-Fragen)

- Projekte diszipliniert steuern und koordinieren
- Grundlagen guter Kommunikation
- Umgang mit schwierigen Situationen und Krisen
- Praktische Beispiele und Übungen
- What's next? Effizientes Projektmanagement in der Praxis umsetzen.

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 215

English conversation – Auffrischung

Termin: **Frühjahr 2020** –

Termine werden mit den angemeldeten Teilnehmern abgestimmt

Trainer: **Wifi – Native Speaker**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter, die ihre Englischkenntnisse auffrischen wollen

Ziel:

Erwerb und Ausbau von Englischkenntnissen im beruflichen Umfeld abgestimmt auf das Niveau der Teilnehmer/innen

Inhalt:

- Üben aller vier Fertigkeiten - Sprechen, Hören, Lesen und Schreiben - Hauptaugenmerk liegt auf der mündlichen Kommunikation
- Situationen aus dem beruflichen (Telefonieren, Kundenkontakt) und privaten Alltag
- Wortschatzerweiterung
- Systematischer Ausbau der Grammatik

- Interkulturelle Kommunikation
- Selbstvertrauen und Sicherheit im Gebrauch der Sprache
- Auf spezielle Bedürfnisse der Teilnehmer/innen wird laufend während des Trainings eingegangen.

Dauer: 5 Termine à 2 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr: 300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 220

Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche

Termin: **Di., 3. 12. 2019** (9–12 Uhr)

Trainer: **Gerold Riedmann**

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Ziel:

Du erfährst mehr über neue Ansätze und Entwicklungen in der Medienbranche und im Journalismus. Mit den Inputs von Studienreisen und Neuigkeiten von internationalen Kontakten erhältst du einen guten Überblick über aktuelle Trends in den USA, Großbritannien und Skandinavien, vor allem im Digitalbereich.

Inhalt:

- Impulsvortrag über aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: keine Beschränkung

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 225

User-Research und hypothesengetriebenes Design

Termin: **Termin wird bekannt gegeben**

Trainer: **Moritz Guth & Peter Rudolph, Edenspiekermann Berlin (unter Vorbehalt)**



Zielgruppe:

Designer, Entwickler, Projektmanager und jeder, den es interessiert - User-Research ist ein Team-sport.

Ziel:

Wie entwickelt man pragmatische Designlösungen, die echte Probleme mit messbarem Erfolg lösen?

Inhalt:

In praktischer Anwendung erlernen die Teilnehmer eine Reihe von Prinzipien und Methoden, um die wirklichen Probleme eines Projekts schnell, zuverlässig und glaubwürdig zu erkennen, die richtigen Fragen zu stellen, um deren

Ursachen zu verstehen, geeignete und effektive Lösungen zu entwickeln und deren Erfolg messbar zu machen – zweckmäßig und alltags-tauglich.

Dauer: 6 Stunden

Seminarort: wird bekannt gegeben

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 230

Design Thinking für Trainees

Termin: **Termin wird bekannt gegeben**

Trainer: **Georg Burtscher**

Zielgruppe:

ehemalige und aktuelle Redaktionstrainees

Ziel:

Die Teilnehmer entwickeln durch Anwendung des Design-Thinking-Prozesses neue Ideen und Verbesserungsmöglichkeiten für das Traineeprogramm.

Inhalt:

Didaktisch orientiert sich der Design Thinking Workshop am 6-stufigen Design-Thinking Prozess (Understand, Observe, Point-of-View, Ideate, Prototype, Test).

- Einführung in die Design Thinking Methode
- Design Thinking Prozess im Überblick
- Problemraum definieren

- Kreative Ideen und Lösungen entwickeln in Bezug auf das Traineeprogramm

Dauer: 4,5 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. 305

Videobearbeitung mit Adobe-Premiere-Pro

Termin: **Mi., 23. 10. 2019** (9–17 Uhr)Trainer: **Sarah Karina Schäfer**

Zielgruppe:

Redakteure, die den Workshop bei Robb Montgomery absolviert haben, Redaktionstrainees

Ziel:

Du bist nach der Schulung in der Lage, kurze Interviews mit Schnittbild, Musikuterlegung und Texteinblendungen mit dem Videobearbeitungstool „Adobe-Premiere-Pro“ zu schneiden.

Dauer: 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 310

Podcast – Audio auf Abruf

Termin: **Mi., 27. 11. 2019** (9–17 Uhr)Trainer: **Gerhard Rottenegger**

Zielgruppe: erfahrene Redakteure

Ziel:

Du lernst, wie du unkompliziert Audio auf Abruf produzierst und wie du Podcasts sinnvoll im beruflichen Alltag einsetzt.

Inhalt:

Im Seminar erfährst du, welche Formate es gibt, wie und mit welcher Technik sie produziert und veröffentlicht werden. Du erarbeitest Grundkenntnisse in Audioaufnahme und Produktion und erfährst, welche Audio-Elemente den Lokaltourismus aufwerten.

Dauer: 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **315**

Strategien für Instagram & Facebook plus gekonnte Nutzung von Storyformaten

Termin: **Mi., 6. 11.2019** (9 – 17 Uhr)

Trainer: **Marcus Bösch**



Zielgruppe:

Redakteure, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche

Ziel:

Du lernst die wichtigsten Techniken, um erfolgreich Stories für Social Media zu erzählen.

Inhalt:

- Wie funktionieren Instagram und Facebook Stories? (mit praktischer Übung)
- Was macht erfolgreiche Stories aus?
- Was muss ich handwerklich können? (mit praktischer Übung)
- Welche Formate funktionieren im Stories-Kontext? (mit praktischer Übung)

- Wie nutzt man Instagram richtig?
- Was ist besser bei FB aufgehoben?
- Wie nutzt man welche Storyformate: Bilder, Videos
- Welche Inhalte verwende ich wo? Welche Texte sind wofür geeignet?

Dauer: 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **320**

SEO – Grundlagenworkshop

Termin: **Mi., 2. 10. 2019** (9–12 Uhr)

Trainer: **Michael Sattler**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Marketingverantwortliche

Ziel:

Du erhältst einen tiefen Einblick in die Sichtweise einer Suchmaschine und kannst diese in deine tägliche Arbeit einbringen. Du lernst wie Artikel und Texte für Suchmaschinen optimiert werden, um in den Suchergebnissen bessere Rankings zu erzielen.

Inhalt:

- Suchmaschinen und Suchergebnisseiten
- Rankingfaktoren
- Google Updates
- OnSite-Optimierung: Seitenstruktur, Page-Title und Description, Content-Aufbereitung,

interne Verlinkung, semantische Auszeichnungen

- OffSite-Optimierung
- Google News
- SEO-relevante Zahlen

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 325

Digitales Frühstück – Insights aus dem Onlinebereich zum Aufwachen

Termin: 4 x jährlich

Trainer: Mitarbeiter aus dem Onlinebereich

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Onlineaffine Mitarbeiter bringen dir News und Insights zu wechselnden Themen im Onlinebereich näher. Dies soll in lockerem Rahmen während eines kleinen Frühstücks stattfinden.

Inhalt:

- Themen aus dem Onlinebereich

Dauer: 2 Stunden

Seminarort: Starbucks

Teilnahmegebühr: kostenlos

Teilnehmerzahl: max. 20 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:
100 % Arbeitszeit



Kurs-Nr. 330

Den Arbeitsalltag effizienter gestalten mit den Tools von Office 365

Termin: wird bekannt gegeben

Trainer: Ümit Apaydin

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter

Ziel:

Du lernst unsere Tools besser kennen und erfährst, wie du diese Tools im Arbeitsalltag verwendest.

Inhalt:

- Office 365 (OneDrive, OneNote, Microsoft Planner)
- Intranet
- IT-Helpdesk
- Bestellwesen und weiteres

Dauer: 3,5 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

abhängig von der Abteilungsgröße

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. **335**

Google News Lab Workshop I (Grundkurs)

Termin: **Mi., 29. 4. 2020** (9.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Marco Maas**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Interessierte (wie Portalmanager, Marketingverantwortliche, etc.)

Ziel:

Du bekommst eine Vorstellung über Google News Lab und die Digital News Initiative. Auch lernst du, wie du verschiedene Grundtools von Google besser einsetzen kannst.

Inhalt:

- Vorstellung Google News Lab und Digital News Initiative
- Überblick „Recherche mit Google“: Besseres Verständnis der Google-Suche
- Google Trends: Schritt-für-Schritt Anleitung, wie du Google Trends nutzen kannst

- Überblick zur Integration von Google Maps und Google MyMaps

Dauer: max. 3 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl:

max. 30 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **340**

Google News Lab Workshop II (Aufbaukurs)

Termin: **Mi., 29. 4. 2020** (13–16 Uhr)

Trainer: **Marco Maas**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees, Interessierte (wie Portalmanager, Marketingverantwortliche etc.); Hinweis: idealerweise hast du den Workshop I am Vormittag oder letztes Jahr schon besucht.

Ziel:

Dieser Workshop baut auf den ersten Teil auf. Hier sollst du tiefere Einblicke in Themen wie zum Beispiel die Erstellung von datenbasierten Maps oder Virtual Reality bekommen, um diese in deine tägliche Arbeit integrieren zu können.

Inhalt:

- Einführung für Google Fusion Tables und Erstellung von datenbasierten Maps

- Earth: Schritt-für-Schritt Anleitung, wie man historisches Bildmaterial nutzt und Videos erstellt
- 360° und Virtual Reality: Einführung in die „schöne neue Storytelling Welt“
- Offene Fragerunde

Dauer: max. 3 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 30 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 345

Das Handy als Reportage-Tool – nützliche Apps für Journalisten

Termin: **Fr., 18. 10. 2019** (10–12 Uhr)

Trainer: **Marc Springer**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Das Smartphone ist für multimedial arbeitende und denkende Journalisten unabdingbar. Die Masse an Apps nimmt stetig zu, insgesamt sind rund eine Million Anwendungen allein im AppStore bereits verfügbar. Die Schulung konzentriert sich auf nützliche und im täglichen Workflow erprobte Apps für das iPhone.

Inhalt:

- Präsentation von relevanten Apps für den redaktionellen Alltag

Dauer: 2 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 350

Onlinerecherche in Datenbanken

Termin: **Fr., 20. 3. 2020** (9–11 Uhr)

Trainer: **Michael Gasser**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Du lernst die Nutzung von verschiedenen Onlinedatenbanken als Informationsquelle.

Inhalt:

- Recherche im Firmenbuch
- Das Grundbuch als Informationsquelle

Dauer: 2 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 355

Mobile Journalism – Video Reporting and Editing

Termin: **Do., 17. 10. 2019** (9–17 Uhr)

Trainer: **Robb Montgomery**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

You learn how to capture high-quality video footage, how to film sequences to tell your story with pictures, how to shoot high-quality video interviews and how to edit video on a smartphone or iPad.

Inhalt:

Video Reporting:

- Master the techniques for creating compelling visual stories with mobile phones
- How to plan and film photo stories, master camera settings and plan shot sizes
- Understand composition and lighting, write to pictures, work with story subjects and produce visual media for social media.
- Introduce apps, accessories, trainings and workflows that allow field reporters to file high-quality multimedia reportage from smartphones

- Master visual sequences and shot patterns to build powerful visual sequences for video reports.

Video Editing:

- Use simple apps to perform clean and clear video stories. From simple to advanced story formats.
- Learn a quick technique for adding social media text captions and company logos to videos.

Der Kurs wird auf Englisch abgehalten!

Dauer: 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. 360

Videos mit dem iPhone – Praxisworkshop

Termin: **Mo., 4. 11. 2019** und **Do., 14. 11. 2019** (jeweils 9 – 13 Uhr)

Trainer: **Ulrich Herburger**

Zielgruppe:

Redaktionstrainees und Redakteure, die bereits eine Basisausbildung (z.B. bei Robb Montgomery, o.a.) absolviert haben und/oder erste Erfahrung mit Videogestaltung haben.

Ziel:

Die Teilnehmer sind nach dem Workshop in der Lage, informative Video-Kurzbeiträge zu journalistischen Themen mit Schaufwert zu gestalten.

Inhalt:

Konzipieren, filmen, schneiden und publizieren von Videobeiträgen. Anwendung der 5-Shot-Technik und Nachbearbeitung mit dem App iMovie für Smartphone oder Tablet. Aufnahme von Interviewsituationen und Auswertung als Videostatement in Form eines einem gebauten Beitrags mit Off-Text. Praktische Umsetzung auf

theoretischer Grundlage. Im ersten Seminarteil Wiederholung der Grundlagen und inhaltliche Konzeption. Eigenständige Produktion in der Zeit bis zum 2. Workshoptermin. Im zweiten Workshop Diskussion der Ergebnisse und Korrekturen mit nachfolgender Publikation.

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 365

New Platform Advertising. Werben mit Google, Facebook und Co.

Termin: **Mi., 18. 3. 2020** (9–13 Uhr)

Trainer: **Benjamin Pilz**

Zielgruppe:

Medienberater

Ziel:

Du lernst welche neuen Plattformen sich im Internet am besten für Werbung und Marketing eignen. Darüber hinaus erfährst du wie Pinterest, Snapchat oder Instagram funktionieren und wie es möglich ist, mit Content auf diesen Plattformen Umsätze zu erwirtschaften.

Inhalt:

- Überblick über die Plattform-Welt & neue Marketing-Chancen
- Marketing in Facebook-Gruppen, Bots & im Messenger
- Werbung mit Instagram Stories

- Influencer Marketing: Best Cases
- Werbung mit Amazon Alexa Skills
- Youtube als Marketing-Kanal
- B2B-Marketing auf Medium, LinkedIn & Xing

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **370**

Interpretation von Google Analytics (Basics)

Termin: **Mi., 5. 2. 2020**

Trainer: **Jakob Lindsberger, eDialog**

Zielgruppe:

Produktverantwortliche, Marketingmitarbeiter, Redakteure

Inhalt:

Du lernst die Google-Analytics-Oberfläche kennen und erfährst, wie du verschiedene Berichte aufrufen sowie Dashboards und Verknüpfungen einrichten kannst. Außerdem wird gezeigt, wie du die grundlegenden Berichte "Zielgruppe", "Akquisition" und "Verhalten" auswerten sowie Zielvorhaben und Kampagnen-Tracking einrichtest.

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **375**

Effektive Nutzung verschiedener Medienchannels

Termin: **wird bekannt gegeben**

Trainer: **Towa - Digital & Consulting Agentur**

Zielgruppe:

Verkäufer, Marketing/PR Mitarbeiter

Inhalt:

- Welche Stärken haben die einzelnen Medienkanäle?
- Wie werden die Kanäle sinnvoll bespielt?
- Der Fokus liegt auf unseren eigenen Medien inkl. Gegenargumentation Social
- Print (VN, NEUE, W&W)
- Online (vol.at, etc.)
- Social Media (Facebook/Instagram/Twitter)
- Video (Youtube)
- Für interne Mitarbeiter Fokus auf eigene Medien + „Gegenargumentation“ Social/Search

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 405

InDesign für Redakteure

Termin: **Di., 19. 9. 2019 und Di., 13. 11. 2019** (jeweils 9–11 Uhr)Trainer: **Stefanie Gal**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Du lernst, im Layout der Medien von Russ-media praktisch zu arbeiten und kennst die unterschiedlichen Arbeitsweisen und Vorgaben der verschiedenen Redaktionen. Nach diesem Seminar bist du in der Lage, deine Geschichten direkt im InDesign zu verfassen.

Inhalt:

- Die Menüleiste
- Die Paletten
- Praktisches Arbeiten in Layout-Vorlagen

Dauer: 2 x 2 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 410

Bildbearbeitung mit Photoshop

Termin: **Di., 22. 10. 2019** (9–12 Uhr)Trainer: **Christian Stuppner**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees,
Kreativassistenten

Ziel:

effektive Nutzung von Photoshop
(verwendetes Programm: Photoshop Elements)

Inhalt:

- Korrektur: Auflösung, Bildgröße, Ausschnitt, Farbstimmung, Kontrast, Autokorrektur, Aufnahmefehler korrigieren, Retusche
- Auswahl: Auswahlwerkzeuge
- Ebenentechnik: Ebenen organisieren, Ebenen überblenden, Textebenen
- Speichern für Print und Online

Dauer: 3 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **415**

Fotografie – Grundlagen

Termine: **Di., 1. 10. 2019** (9–12 Uhr und 13–16 Uhr)

Trainer: **Klaus Hartinger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees,
Grafiker, Kreativassistenten

Ziel:

Du lernst grundlegende Kenntnisse der digitalen Fotografie, um durch richtigen Einsatz der Kamera deine kreativen Ideen in Bilder umsetzen zu können.

Inhalt:

- Blende
- Verschlusszeit
- Belichtung/Empfindlichkeit
- Weißabgleich
- Brennweite und Schärfentiefe
- Blitz
- Grundlagen Bildaufbau

Dauer: 2 x 3 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **420**

Fotografie – Praxis I + II

Termin: **Do., 10. 10. 2019** (9–13 Uhr)

Trainer: **Klaus Hartinger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees
Hinweis: Fotobeispiele ins Seminar mitbringen

Ziel:

Nicht immer gelingt jedes Foto so wie eigentlich gewünscht. In diesem Seminar werden zusätzlich zu einer Grundlagenwiederholung genau diese Fotos, mit denen du noch nicht ganz zufrieden bist, besprochen. So werden deine Fotografie-Kompetenzen praxisnahe erweitert und vertieft.

Inhalt:

- Wiederholung von Grundlagenwissen
- Besprechung von Fotobeispielen der Teilnehmer
- Klärung von Fragen und Unklarheiten

Dauer: 1 x 4 Stunden, 1 x 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 425

Excel 2016 Grundlagen

Termin: **Do., 12. 9./Fr., 13. 9./Fr., 20. 9. 2019** (jeweils 8–12 Uhr)Trainer: **Matthäus Ammerseder**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter ohne wesentliche Excel Kenntnisse

Ziel:

Die Abstimmung der Inhalte erfolgt zusammen mit dem Trainer. Der Unterricht ist praxisbezogen, mit firmenspezifischen Beispielen und Anwendungen.

Inhalt:

- MS Excel im Überblick
- Grundbegriffe der Tabellenkalkulation
- Tabellen erstellen und formatieren
- Dateneingabe/-auswahl
- Formeln und Funktionen
- Hilfreiche Funktionen
- Diagramme und Grafiken

Dauer: 3 x 4 Stunden**Seminarort:** BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 430

Word 2016 für Sekretariat/Administration

Termin: **Fr., 13. 9. und Fr., 20. 9. 2019** (jeweils 13–17 Uhr)Trainer: **Matthäus Ammerseder**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter im administrativen Bereich

Ziel:

Das Seminar dient zur Auffrischung und Übung der Bereiche Briefgestaltung, Serienbriefe, Etikettendruck und Vorlagen. Der Unterricht ist praxisbezogen, mit firmenspezifischen Beispielen und Anwendungen.

Inhalt:

- Briefgestaltung
- Serienbriefe
- Etikettendruck
- Vorlagen

Dauer: 2 x 4 Stunden**Seminarort:** BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Grundlagen Journalismus

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Dauer:

jeweils 2 Stunden

Seminarort: BZ NEUE (James Watt) EG

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit

(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)

Kurs-Nr. 505: Themenfindung und Infobeschaffung

Ziel: Die Themen liegen auf der Straße, heißt es. Nur eben finden muss man sie. Wir sammeln und bewerten Themen für lokale Medien. Und wir stellen uns Fragen: Warum sollte eine Leserin/ein Leser dieser Geschichte Aufmerksamkeit schenken? Was hat sie oder er davon? Und vor allem die älteste aller brancheninternen Fragen: Was ist die G'schicht?

Wenn ich die Geschichte definiert habe, wie viele Informationen brauche ich, damit meine Geschichte auch verstanden wird? Und vor allem: Wo krieg ich die her? Das ABC der praktischen Lokalrecherche.

Inhalt:

- die eigenen Medien kennen- und einschätzen lernen
- Themensammlungen erstellen und gegenseitig als potenzielle Leser abtesten
- an Beispielen üben die Teilnehmer den Prozess der Informationsbeschaffung
- Tipps und Kontaktadressen wichtiger Informationsquellen für die Praxis

Termin: **Di., 10. 9. 2019** (9.30–11.30 Uhr)

Kurs-Nr. 510: Wie verfasse ich einen Bericht?

Ziel: Nachricht, Meldung, Bericht bilden das Grundgerüst im Informationsgeschäft. Aber wie sind sie beschaffen? Wie muss ein Titel sein, damit er zum Weiterlesen anregt?

Was soll im Vorspann stehen? Wie gestalte ich einen Grundtext?

Inhalt:

- wir fassen Agenturmeldungen kurz
- jeder Text wird im Plenum besprochen

Termine: **Mi., 11. 9. 2019** (9.30–11.30 Uhr)

Di., 17. 9. 2019 (9.30–11.30 Uhr)



Journalistische Darstellungsformen

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Dauer: jeweils 2 x 2 Stunden

Seminarort: BZ NEUE (James Watt) EG

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit

(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)

Kurs-Nr. 515: Reportage und Feature

Ziel: Die sogenannte „Königsdisziplin“ des Journalismus erfordert viel Fingerspitzengefühl. Immerhin begibt sich der Journalist mitten hinein ins Geschehen und wird auch ein wenig Teil davon. Was ist dabei zu beachten? In der Beobachtung, aber auch in der sprachlichen Umsetzung.

Inhalt:

- Kennenlernen von Darstellungsformen anhand von Beispielen
- Jeder Teilnehmer verfasst eine eigene Reportage, die in der zweiten Kurseinheit im Plenum besprochen wird

Termine: **Di., 8. 10. 2019 + Mi., 16. 10. 2019** (9.30–11.30 Uhr)

Kurs-Nr. 520: Porträt und Interview

Ziel: Kann man einen Menschen in 30 Zeilen hinreichend beschreiben? Reichen sechs Fragen aus, um ein Interview erschöpfend zu gestalten? Leider ist der uns gesteckte Rahmen selten größer. Aber es geht, verlässlich.

Inhalt:

- Wir erarbeiten die wichtigsten Erfordernisse, damit ein Interview bzw. Porträt glücken kann, und zwar von der einfachen Umfrage bis zum großen Interview.
- Jeder Teilnehmer verfasst selber Interviews bzw. Porträts, die in der zweiten Kurseinheit im Plenum besprochen werden.

Termine: **Di., 26. 11. 2019 + Mi., 11. 12. 2019** (9.30-11.30 Uhr)

Kurs-Nr. 525: Kommentar und Glosse

Ziel: Die eigene Meinung ins Blatt bringen? Das klingt verlockend und zählt doch zu den schwierigsten Übungen im Journalismus. Nicht umsonst stechen aus der Vielzahl der Kommentare nur wenige wirklich lesenswerte heraus.

Inhalt:

- Wie muss ein Kommentar bzw. eine Glosse beschaffen sein? Was unterscheidet den Kommentar z. B. vom Hintergrundbericht? Wo liegen sprachliche Grenzen? Wann gerinnt die Lust am Formulieren unversehens zum Gefasel?
- Alle Teilnehmer verfassen Kommentare bzw. Glossen, die in der zweiten Kurseinheit gemeinsam besprochen werden.

Termine: **Di., 14. 1. 2020 + Di., 28. 1. 2020** (9.30–11.30 Uhr)



Kurs-Nr. **530**

Stilistik I + II + III

Termine: **Di., 5. 11. 2019 + Di., 4. 2. 2020** (jeweils 9.30–11.30 Uhr)
+ **Mi., 15. 4. 2020** (9–12 Uhr)

Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Hier lernst Du die richtige Anwendung der Sprache, Stilelemente in Reportagen, Porträts und Berichten.

Inhalt:

Mittels praktischer Übungen und Wortspielen wird aufgezeigt, wie wichtig die richtige Wahl und Anordnung sprachlicher und mit der Sprachtätigkeit zusammenhängender Mittel und Verfahren, die im Kommunikationsprozess in Abhängigkeit von der kommunikativen Situation, der Absicht des Textproduzenten von Ziel, Thema und Funktion der Äußerung sind.

Dauer: 2 x 2 und 1 x 3 Stunden

Seminarort: BZ NEUE (James Watt) EG

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit
(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. **535**

Die Verantwortung des Journalisten

Termin: **Mi., 18. 9. 2019** (9.30–12.00 Uhr)

Trainer: **Alle Trainee-Paten**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Als Journalist kannst du viel bewegen, mit falschen Inhalten jedoch gleichzeitig großen Schaden anrichten. Durch Beispiele aus den verschiedenen Medien wirst du dir dieser Verantwortung bewusst.

Inhalt:

- Was kann ein Artikel bewegen?
- Welchen Schaden können fehlerhafte oder unklare Informationen verursachen?
- Besprechung von Beispielen aus den verschiedenen Medien Antenne, NEUE, VN, VOL.AT und WANN & WO.

Dauer: 2,5 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 540

Reportage vs. Porträt

Termine: **Mi., 4. 3. 2020 + Di., 17. 3. 2020** (jeweils 9–13 Uhr)Trainer: **Heidrun Joachim**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Ein von dir verfasster Text (Reportage oder Porträt) über ein vorab von der Trainerin definiertes Thema wird im Detail im Seminar besprochen. Zum zweiten Termin bringst du deine Überarbeitung mit, die erneut analysiert wird. So verbesserst und verfeinerst du deinen Schreibstil.

Inhalt:

- Zielgruppe definieren – Wer ist der Leser?
- Schreibstrategie
- Unterschied Porträt/Reportage
- Struktur – Das Gerüst für den Text entwickeln
- Schreibstil – Die eigenen Worte finden

- Textverständlichkeit
- Schreibblockaden
- Mit Anfeuern trockene Themen frisch verpacken

Dauer: 2 x 4 Stunden**Seminarort:** BZ NEUE (James Watt) EG

Teilnahmegebühr:

50 Euro je Einheit
(wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 545

Hin-Hörer – Workshop Radiojournalismus

Termin: **Di., 19. 11. 2019** (9–17 Uhr)Trainer: **Andreas Hinsberger**

Zielgruppe:

Redakteure im Radiobereich, Redaktionstrainees

Ziel:

Radio ist Moderation und Nachrichten. Was ist wichtig, warum und in welcher Form? Du bekommst einen praxisnahen Eindruck von der Arbeit eines Radiojournalisten. Dazu schreibst und präsentierst du sowohl Moderationen als auch Nachrichten.

Inhalt:

- Exkurs Funktionsweise Radio
- Moderation und Nachrichten/2 Gruppen
- Auswahl, Erstellung und Präsentation
- Gruppenwechsel: Nachrichten/Moderation
- Auswahl, Erstellung und Präsentation
- Schlussexkurs

Dauer: 7 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

100 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 550

Nachrichtensmeldungen auf den Punkt bringen

Termin: **Fr., 27. 9. 2019** (9.30–12 Uhr)

Trainer: **Hendrik Groth**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel:

Ein aktuelles Ereignis in wenigen Sätzen verständlich darstellen, das ist die Herausforderung einer Nachrichten-Meldung. Was muss gleich in den ersten Teil, welche Infos können folgen? In Übungen wirst du genau diesen Fragen auf den Grund gehen und das Verfassen von Nachrichten-Meldungen trainieren.

Inhalt:

- Kennenlernen der Darstellungsform, Unterscheidung Hintergrund- und Kurznachricht
- 5 W-Fragen

- Verfassen von Nachrichten-Meldungen auf Basis von SID-Meldungen

Dauer: 2,5 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 555

Vom Leser lernen – Redigierwerkstatt

Termin: **Mo., 25. 11. 2019** (10.30–18 Uhr)

Trainer: **Peter Linden**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: Text-Beispiele bis spätestens Di., 7. 11. 2017, an die Personalentwicklung senden.

Ziel:

Verbesserung des Schreibstils. Tipps und Tricks, wie du dem Leser Themen noch besser präsentierst. Eigene und fremde Texte schnell und effektiv nach objektiven Kriterien redigieren.

Inhalt:

- Erkenntnisse der Leserforschung („Reader Scan“, „Eye-Tracking“, Gehirnforschung)
- Tipps zum idealen Einstieg und dramaturgisch geschickten Aufbau von Texten
- Tipps zur optimalen Nutzung der journalistischen Darstellungsformen

- die wichtigsten Stilregeln, um keine Leser zu verlieren
- Analyse mitgebrachter eigener Texte

Dauer: 7 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 560

Bildauswahl und Bildsprache

Termin: **Do., 5. 3. 2020** (9–17 Uhr)Trainer: **Erol Gurian**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: eigene Fotografien ins Seminar mitbringen – auf USB-Stick abgespeichert

Ziel:

Nach diesem Seminar bist du in der Lage, souverän mit großen Bildmengen umzugehen, um schnell eine aussagekräftige Bildauswahl zu treffen. Außerdem kannst du Motive effektiver schneiden, um den Bildinhalt klarer zu transportieren. Dieser Workshop wird deine Kompetenz im Bereich digitaler Bilder optimieren

Inhalt:

- Theoretische Grundlagen zum Thema moderne Bildsprache und Bildkomposition
- Analyse und Kritik der eingereichten Arbeiten (Layouts, Fotos, etc.) der Teilnehmer
- Praktische Teamübungen

Dauer: 7 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 565

Medienrecht/Presserecht/Bildrecht

Termin: **Termin wird bekanntgegeben**Trainer: **Dr. Ronald Bauer**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Inhalt:

- Persönlichkeitsschutz im Mediengesetz (Üble Nachrede, höchstpersönlicher Lebensbereich, Identitätsschutz und Unschuldsvermutung);
- Journalistischer Sorgfaltsmaßstab und Redaktionsgeheimnis;
- Zivilrechtliche Aspekte der Medienberichterstattung (Kreditschädigung, Recht am eigenen Bild);
- Presserat und Ehrenkodex;
- Übernahme von fremdem Text- und Bildmaterial (Urheberrecht, Umgang mit Social-Media-Inhalten, Verlinkung, Embedded Content);
- Datenschutz und Medienprivileg;

- Verantwortlichkeit für Fremdbeiträge (Online-Foren, E-Commerce-Gesetz);
- Ausgewählte Beispiele aus der (Russmedia-) Praxis

Dauer: 4 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 570

Sprache und Schrift – und was es da sonst noch alles gibt

Termin: **Frühjahr 2020**

Trainer: **Gabriele Seeger**

Zielgruppe:

Redakteure, Redaktionstrainees

Hinweis: Text-Beispiele bis spätestens zwei Wochen vor Seminartermin an die Personalentwicklung senden.

Ziel:

Du beschäftigst dich mit Wirkweisen verschiedener Äußerungen und analysierst Textauszüge aus unterschiedlichen Zeitungen. Im Anschluss nimmst du Texte der Seminarteilnehmer genauer unter die Lupe. Dadurch entwickelst du ein verstärktes Bewusstsein für Stilelemente und wie sie auf Rezipienten wirken können.

Inhalt:

- Grundlegende Kommunikationstheorien, Sender-/Empfänger-Analyse
- Analyse von Textfragmenten aus (Tages-) Zeitungen und Textbeispiele der Teilnehmer
- Kreative Aufgabenstellungen zur Produktion von schriftsprachlichen Äußerungen

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 575

Reportage

Termine: **Do., 6. 2. 2020 + Do., 20. 2. 2020** (9–13 Uhr)

Trainer: **Philipp Maußhardt**

Zielgruppe: Redakteure, Redaktionstrainees

Ziel: Die Reportage gilt nach wie vor als die „Königsdisziplin“ unter den verschiedensten journalistischen Darstellungsformen. Die Teilnehmer des Seminars lernen, welche Themen sich für die Reportage eignen und welche nicht. Sie entwickeln einen Handlungsstrang und erkennen schon beim Rechercheplan die Tücken des Themas. Schließlich steht mit dem Schreibstil das wichtigste Element dieses Genres im Mittelpunkt des zweitägigen Seminars.

Inhalt:

- Die Reportage: ein kurzer historischer Überblick
- Worin unterscheidet sich die Reportage von anderen journalistischen Genres?

- Held/Anti-Held und Konfliktpotential in Reportagen
- Information und Emotion – wie passen sie zusammen? Reportagen als subjektive Darstellungsform. Über die Notwendigkeit einer eigenen Haltung.
- Schreibstil: welcher Stil passt zu welchem Thema? Wie verbessere ich meinen Schreibstil?
- Einstieg/roter Faden/Portal/Schlussabsatz

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für Job gebraucht)



Kurs-Nr. 580

Das journalistische Interview (Grundkurs)

Termin: **Trainees: Di., 21. 1. 2020** (9 – 17 Uhr)**Erfahrene Redakteure: Mi., 22. 1. 2020** (9 – 17 Uhr)Trainer: **Felix Consolati**

Zielgruppe:

alle Redakteure Print/Online/Radio,
Redaktionstrainees

Ziel:

Das Interview ist unentbehrlicher Bestandteil der journalistischen Tätigkeit - und ein Handwerk, das gelernt werden kann. In diesem Workshop lernst du, wie man ein gutes Interview führt und die Tücken der Interviewsituation vermeiden kann.

Inhalt:

- Wie bereite ich mich auf ein Interview vor?
- Wie präsentiere ich mich vor der Kamera/vor dem Interviewpartner?
- Wie bekomme ich das Optimum aus meinem Interviewpartner raus/ wie kann ich meine Fragen geschickt formulieren?

- Wie gehe ich mit schwierigen Fragen um?
- Welche Tricks und Tipps gibt es für das richtige Interview?

Dauer: 8 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 10 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 585

Das journalistische Interview (Aufbaukurs)

Termin: **Mi., 26. 2. 2020** (9 – 17 Uhr)Trainer: **Felix Consolati**

NEU

Zielgruppe:

Redakteure, die den Grundkurs „Journalistisches Interview“ absolviert haben

Inhalt:

- Wie funktioniert Kommunikation - Wie wir über eine gezielte Botschaft das Interview steuern können.
- Erweiterte Fragetechniken - Welche Möglichkeiten haben Journalisten, wenn das Interview in die falsche Richtung läuft.
- Körpersprache für Fortgeschrittene - Wie wir über Mimik und Gestik unser Gegenüber lenken und verstehen können.
- Krisen-Kommunikation - Wie gehen wir mit schwierigen Gesprächspartnern um und welche Tipps und Tricks gibt es.
- Professionelle Vorbereitung von Interviews - Was wir über unseren Interviewpartner wissen sollten.

- Das Interview im Wandel der Zeit - wie hat sich unser Gespräch in den letzten 20 Jahren verändert.
- Die Gesprächsleitung - fortgeschrittene Methoden um das Gespräch zu steuern
- Praxisübung - Alle Situationen werden vor der Kamera geübt und in der Praxis umgesetzt.

Dauer: 8 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 590

Darknet-Recherche für JournalistInnen

Termin: **Do, 3. 10. 2019** (9–17 Uhr)

Trainer: **Stefan Mey**

Zielgruppe: erfahrene Redakteure

Inhalt:

Du lernst innovative Technologien für deine alltägliche und investigative Arbeit kennen. Du lernst Werkzeuge der „digitalen Selbstverteidigung“ kennen, mit denen du anonym recherchieren, anonym mit Quellen kommunizieren und Zensur im Ausland umgehen kannst. Du verstehst, wie digitale Überwachung funktioniert. Du lernst, wie Whistleblower-Postfächer im Darknet funktionieren und wie sie Whistleblower schützen. Du erarbeitest dir fachliche Kompetenz, um fundiert übers Darknet zu berichten. Du erkennst die Vorteile und Begrenzungen des Anonymisierungsbrowsers Tor.

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 595

Storytelling im digitalen Zeitalter

Termin: **Do., 27. 2. 2020** (9–17 Uhr)

Trainer: **Felix Consolati**

Zielgruppe:

Redakteure

Inhalt:

- Wie erzähle ich im digitalen Zeitalter eine Geschichte?
- Wie funktioniert Vertikales Storytelling? (9:16 Bildgestaltung)
- Crossmediale Vernetzung: Storytelling mit Fotos und Videos
- Transmediales Storytelling
- 360 Grad - ein Einblick in eine neue Welt
- Wie setze ich online neue Modelle Online um – Welche Inhalte sind wichtig?
- Wie unterscheiden sich klassische Fernsehformate von der Onlinewelt

- Wie wirken Bilder- ein kurzer Ausblick in die Bildsprache
- Großer Praxisteil: Hier könnten wir zusammen noch einen spannenden Inhalt erarbeiten.

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 600

Datenjournalismus und Visualisierung

Termin: **Do., 30. 4. 2020** (9–17 Uhr)

Trainer: **Marco Maas**

Zielgruppe:

Redakteure, Strategen, Entwickler

Ziel:

Du bekommst eine Einführung in den Datenjournalismus. Neben Theorie und Genrekunde erlernst du die ersten Schritte dieser Disziplin. Von der Datenerhebung, über Analyse und Visualisierung sowie der Konzeption von größeren Datenstories im Multichannel-Playout.

Inhalt:

- Einführung in den Datenjournalismus
- Genrekunde
- Datenquellen
- Excel-Grundlagen
- Excel-Pivot-Tabellen
- div. Tools

- Ausblick auf künftige Journalismus-Formen
- Übungen

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





NEU

Kurs-Nr. 605

Reklamation als Chance nützen

Termin: **Di., 5. 5. 2020 und Di., 26. 5. 2020** (8.30–17.30 Uhr)

Trainer: **Gerwin Baier**

Zielgruppe: Vertrieb, Innendienst, Verkauf

Ziel:

Du erlernst grundlegende Kenntnisse im Bereich Reklamation und Kundenumgang und trainierst deine Fertigkeiten anhand von Situationen aus der Praxis. Du hast einen roten Faden, mit dem du dich sicher durch ein Beschwerdegespräch manövrieren kannst.

Inhalt:

- Die persönliche Einstellung gegenüber Kunden und Beschwerden als Basis für das richtige Verhalten.
- Emotionale und sachliche Ebene der Beschwerdekommunikation.
- Die 4 Phasen des Beschwerdegespräches.

- Selbstcheck zum professionellen Umgang mit Beschwerden.
- Empathisches Vorgehen und die passenden Reaktionen dazu.
- Abgrenzung bei persönlichen Angriffen.
- Lösungsfokussierte Sprache richtig eingesetzt.
- Beispiele aus dem eigenen Praxisumfeld.

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



NEU

Kurs-Nr. 610

Professionelles Verhandeln

Termin: **Mi., 20. 5. 2020 und Do., 25. 6. 2020** (jeweils 8.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Peter Mayr**

Zielgruppe: Mediaberater

Ziel:

Verhandlungskompetenz trägt unmittelbar zu deinen wichtigsten Zielen bei, z.B. bei der Etablierung langfristiger Geschäftsbeziehungen, dem Gewinnen von Aufträgen, der Erhöhung von Margen und dem Verbessern von Prozessen. Trotzdem wird Verhandlungskompetenz und ihre unmittelbare und oft erhebliche Wirkung auf den Unternehmenserfolg unterschätzt. Wie oft müssen wir faule Kompromisse schließen? Wie oft dreht sich immer alles um den Preis? Wie oft denken wir, „da wäre noch mehr drinnen gewesen?“

Inhalt:

- Körpersprache

- Verhandlungskompetenz
- Aufbau des Gesprächs
- Manipulationen erkennen und begegnen
- Souveräner Umgang mit schwierigen Verhandlungspartnern
- Rollenspiele aus der Praxis
- Exklusive 2 Kamera Methode

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 615

Winning with Relationship Selling – Erfolg durch Beziehungen

Termin: **Mi., 22. 4. 2020** (8.30–17.30 Uhr)

Trainer: **Mark Bogen/Dale Carnegie Training**

Zielgruppe: Mediaberater

Ziel:

Mit klassischen Strategien und Taktiken erreicht ein Verkäufer häufig lediglich den Kaufvorgang. In diesem Kurs lernst du, wie du einen Prozess für beziehungsorientierten Lösungsverkauf effektiv anwenden kannst und wirst so zu einem erfolgreicherem Verkäufer. Du wirst auf eine neue Verkaufswelt vorbereitet, in der Zusammenarbeit, Optimismus & Glaubwürdigkeit relevant sind und eine Verbindung zum Kunden herstellen.

Inhalt:

- Erstgespräch bei Neukunden – wie positioniere ich mich richtig?

- Was muss ich beachten, damit ich den ersten Eindruck zu meinem Vorteil schaffe?
- Was sind die wichtigsten Schritte um ein Kundenprofil zu erarbeiten?
- Wie sieht der Kunde, dass ich kein Produkt verkaufe, sondern seinen Bedarf stille?

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)





Kurs-Nr. **620**

Sales Jump – erfolgreiche Printinserate

Termin: **wird bekannt gegeben**

Trainer: **wird bekannt gegeben**

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Verkauf mit bis zu sechs Monaten Erfahrung

Ziel:

Du erhältst einen Einblick in die Gestaltung und den Aufbau von Print-Inseraten und entwirfst dadurch deine Inserate nach viel klareren Vorstellungen. Dadurch kannst du dem Kunden als Berater mit Ideen zur Seite stehen.

Inhalt:

- Was macht ein Inserat für den Leser interessant?
- Bedarfsermittlung
- Grundlagen Gestaltung von Inseraten für Print
- Die kleine Checkliste für unsere Kunden

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 8 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **625**

Sales Jump – erfolgreiche Onlinewerbung

Termin: **Do., 12. 3. 2020** (9–12 Uhr)

Trainer: **Simon Bischof**

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Verkauf ab sechs Monaten Erfahrung

Ziel:

Du erhältst einen Einblick in die Gestaltung und den Aufbau von Onlinebannern und entwirfst dadurch deine Anzeigen nach viel klareren Vorstellungen und den aktuellsten Möglichkeiten. Dadurch kannst du dem Kunden als Berater mit Ideen und Konzepten zur Seite stehen.

Inhalt:

- Was unterscheidet eine Online- von einer Print-Werbeform?
- Bedarfsermittlung
- Grundlagen der Gestaltung

■ IAB-Standards

■ Mobile, Web und Co. – die verschiedenen Möglichkeiten und Werbeformen

Dauer: 3 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

50 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 630

Strategische Kundenanalyse

Termin: **wird bekannt gegeben**Trainer: **Andreas Nussbaumer****Zielgruppe:** Medienberater**Ziel:**

- ein klares Bild über das Potenzial des vorhandenen Kundenportfolios zu bekommen
- effizientere Zeit- und Ressourceneinteilung
- scheinbar unerklärliche Widerstände des Kunden besser verstehen und lösen
- langfristige Umsatz- und Erfolgsplanung
- Steigerung der Kundenzufriedenheit
- mit weniger Aufwand mehr verkaufen

Inhalt:

- Logik und Aufbau der strategischen Kundenanalyse
- Stärken/Schwächen-Analyse des eigenen Produktes

- Kaufmotive gezielt nutzen
- strukturierte Verkaufsprozessplanung
- Entscheidungsstrukturen beim Kunden aufdecken
- Gesprächsvorbereitung basierend auf den strategischen Erkenntnissen

Dauer: 4 Stunden**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG**Teilnahmegebühr:**

150 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer**Regelung Arbeitszeit/Freizeit:**

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 635

Abschlusstechnik für Verkaufsprofis

Termin: **wird bekannt gegeben**Trainer: **Andreas Nussbaumer****Zielgruppe:**

Medienberater mit Erfahrung

Ziel:

- sicherer in schwierige Verhandlungen gehen
- mit einer professionellen Gesprächsführung den Abschluss erleichtern
- die Einwände des Kunden als Schritt in Richtung Abschluss verwenden
- auch unter Druck richtig reagieren
- für jede Situation die passenden Abschlusstechniken finden und anwenden
- in Zukunft noch mehr Aufträge abschließen

Inhalt:

- wie du mit den richtigen Fragen in der Bedarfserhebung deinen Abschluss vorprogrammierst

- wie du die Hürden auf dem Weg zum Abschluss erkennst und richtig darauf reagierst
- wie du auf typische Einkäufertricks am besten reagierst
- wie du die Einwände des Kunden selbstbewusst löst und zu deinem Vorteil nutzt
- wie du mit durchdacht formulierten Abschlussfragen deine Erfolgsquote steigert

Dauer: 4 Stunden**Teilnehmerzahl:** max. 12 Teilnehmer**Seminarort:** BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG**Teilnahmegebühr:**

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 640

Performance steigern mit Videocoaching – „Erstgespräch und auf Kundenwünsche eingehen“

Termine: **Vormittagsgruppe: Do., 2. 4. 2020 + Di., 28. 4. 2020** (8.30 – 12.30 Uhr)
Nachmittagsgruppe: Do., 2. 4. 2020 + Di., 28. 4. 2020 (13.30 – 17.30 Uhr)

Trainer: **Gerwin Baier**

Zielgruppe: Medienberater mit mindestens sechs Monaten Erfahrung

Ziel: Die Teilnehmenden stärken ihre verkäuferischen Kompetenzen und treten beim Kunden noch überzeugender und sicherer auf. Sie nützen die wesentlichen Phasen des Verkaufsgesprächs gekonnt, um strukturiert und authentisch auf den erfolgreichen Verkaufsabschluss hinzuarbeiten.

Inhalt:

- Das eigene Unternehmen/Produkt kurz und knackig präsentieren.
- Körpersprache und non verbale Kommunikation für den ersten Eindruck.

- Fragen als Königsdisziplin des Verkaufsgesprächs richtig einsetzen.
- Erst verstehen, dann verstanden werden.
- Einwände und Widerstände des Kunden in Möglichkeiten umwandeln.

Dauer: 2 x 4 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: 2 x 4 Teilnehmer (Vormittag bzw. Nachmittag)

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 645

Professionelles Telefonieren

Termine: **Mo., 17. 2. 2020** (9–18 Uhr – Theorie)
Mi., 11. 3. 2020 (1 h/Teilnehmer – Training on the Job)

Trainer: **Peter Mayr**

Zielgruppe:

Medienberater, Mitarbeiter im Telefonverkauf

Ziel:

Du erkennst, wie deine Stimme am Telefon wirkt und wie sie eingesetzt werden kann. Du findest die richtigen Argumente, die überzeugen. Dadurch bist du erfolgreicher beim Vereinbaren von Terminen und kannst Kunden optimal betreuen. Im Anschluss an das Training findet ein individuelles Coaching „on the job“ statt.

Inhalt:

1. Tag:

- Persönliche Wirkung am Telefon
- Typische Verhaltensfehler am Telefon
- Kommunikationsregeln am Telefon

- Die Brücke zum Kunden: Gesprächseinstieg, gezielter Einsatz von Fragetechnik, Nutzenargumentation
- Schwierige Gespräche am Telefon

2. Tag: Einzel-Coaching „on the job“

Dauer: 9 Stunden + 1 Stunde

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 650

Professionelles Telefonieren f. Fortgeschrittene - Überzeugen und Verkaufen am Telefon

Termine: **Mo., 20. 4. 2020** (9–18 Uhr – Theorie)
Mo., 4. 5. 2020 (1 h/Teilnehmer – Training on the Job)

Trainer: **Peter Mayr**

Zielgruppe: Medienberater mit Erfahrung

Ziel:

Beim Überzeugen und Verkaufen am Telefon gelten besondere Kniffe und Tricks. In diesem Training entwickelst und verfeinerst du ein fundiertes Handwerkszeug, mit dem es dir leichter fallen wird, das Unternehmen und die Produkte im Telefongespräch überzeugend darzustellen und erfolgreich zu verkaufen.

Inhalt:

- persönliche Wirkung am Telefon
- Transaktionsanalyse
- Bedürfnis oder Anforderung?

- Argumentationstechnik
- Einwände richtig behandeln
- Umgang in Konfliktsituationen
- die verschiedenen Einkäuferprofile kennen
- Angebote konsequent nachfassen

Dauer: 9 Stunden + 1 Stunde

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: max. 12 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100 % Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 655

Verkauf im digitalen Zeitalter – sichere Argumentation in Zeiten von Social Media

Termin: **wird bekannt gegeben**

Trainer: **Georg Burtscher und Gerwin Baier**

Zielgruppe: Medienberater

Ziel:

Du kennst die Vor- und Nachteile der Werbung von Google, Facebook & Co und bist in der Lage, den Kunden Chancen und Möglichkeiten aufzuzeigen, wie diese ihre Online-Kanäle in Kombi mit den Produkten von Russmedia optimal nutzen.

Inhalt:

- Was ich über Facebook, Google, Instagram & Co unbedingt wissen sollte.
- Was kann Online Werbung und was nicht.
- Messenger Dienste und ihre Bedeutung, jetzt und morgen.
- Trends & aktuelle Entwicklungen.

- Welche „mediale story“ kann meinen Kunden überzeugen.
- Wie nütze ich dieses Wissen für meine Verkaufsstrategie und Akquisition.
- Überzeugende Argumentationsketten für das eigene Produkt ausarbeiten.

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ VN Marketing (Cai Lun) 2. OG

Teilnahmegebühr:

300 Euro (wird vom Unternehmen bezahlt)

Teilnehmerzahl: unbegrenzt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 705

Digital Marketing Kurs entwickelt mit Google

Termin: **nach Vereinbarung**

Trainer: **Digital Marketing Experten von Squared Online**



Zielgruppe:

Marketingverantwortliche, Führungskräfte (abgeschlossenes Studium ODER min. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Marketing/Werbung vorzuweisen)

Inhalt:

Das Squared Online Certificate in Digital Marketing ist ein Kurs, der sich von anderen abhebt. Das preisgekrönte Marketing-Programm wurde auf Basis der Bedürfnisse führender Arbeitgeber entwickelt und entspricht daher genau dem Anforderungsprofil für digitale Talente und Führungskräfte der Spitzenklasse.

Dauer: 5 Monate, 1 Abend/Woche Live-Unterricht, Zeitaufwand für den Kurs pro Woche 6–8h

Seminarort: virtueller Campus

Teilnahmegebühr: 2.299 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: individuell, nach Abstimmung mit dem Vorgesetzten

Regelung Arbeitszeit/Freizeit: 100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren:
www.wearesquared.de



Kurs-Nr. 710

Machine Learning/AI

Termin: **nach Vereinbarung**

Trainer: **Professor Andrew Ng, formerly head of Baidu AI Group/Google Brain, Stanford University**

Zielgruppe: Entwickler

Teilnahmegebühr: 100 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit: 100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren:

www.coursera.com/learn/machine-learning



Kurs-Nr. 715

Viral Marketing and how to craft contagious content

Termin: **nach Vereinbarung**

Trainer: **Jonah Berger, Associate Professor of Marketing, University of Pennsylvania**

Zielgruppe: Mitarbeiter im Bereich Marketing/Online Marketing

Teilnahmegebühr: 100 Euro (inkl. MwSt) – wird vom Unternehmen bezahlt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit: 100% Freizeit

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren: www.coursera.org/learn/wharton-contagious-viral-marketing



Kurs-Nr. 720

Digital Transformation

Termin: nach Vereinbarung

Trainer: University of Virginia

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter, die wissen wollen was digitale Transformation für das Unternehmen bedeutet

Dauer: 4 Wochen

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren: www.coursera.org/learn/bcg-uva-darden-digital-transformation



Kurs-Nr. 725

Successful Negotiation: Essential Strategies and Skills

Termin: nach Vereinbarung

Trainer: University of Michigan

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter, die verhandlungssicher werden wollen

Dauer: 7 Wochen

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren: www.coursera.com/learn/negotiation-skills



Kurs-Nr. 730

Giving Helpful Feedback (mit deutschem Untertitel)

Termin: nach Vereinbarung

Trainer: University of Colorado Boulder

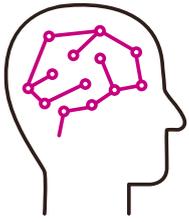
Zielgruppe:

Führungskräfte, angehende Führungskräfte, Teamleiter

Dauer: 5 Wochen

Du kannst dich hier über detaillierte Kursinhalte informieren: www.coursera.org/learn/feedback





Kurs-Nr. 805

Die Kraft der Positivität – Kann man Wohlbefinden lernen?

Termin: **Mi., 9. 10. 2019** (11 - 12 Uhr)

Trainer: **Bertram Strolz**



NEU

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Inhalt:

Der Psychotherapeut und Sozialpädagoge Bertram Strolz beschäftigt sich als Begründer der Akademie für Positive Psychologie intensiv mit der wissenschaftlichen Forschung über das gelingende Leben. Wie können wir Menschen es schaffen, eine positive Haltung zu leben? Wie weit wollen und können wir Verantwortung für unsere Handlungen übernehmen? Wie steht es um die Bedeutung von guten Beziehungen anstelle von Konkurrenz und Bekämpfung des anderen? Wie können wir nachhaltige Entwicklung im persönlichen und im gesellschaftlichen Bereich nicht nur theoretisch besprechen, son-

dern auch praktisch und spürbar zur Umsetzung bringen? Laut den neuen wissenschaftlichen Erkenntnissen aus der positiven Psychologie gibt es auf diese Fragen auch positive Antworten und es gibt konkrete Handlungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie ein spannender interaktiver Vortrag über einfache Lösungen mit großer - positiver - Wirkung.

Dauer: 1 Stunde

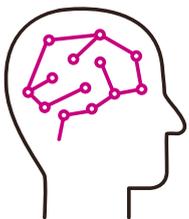
Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen bezahlt

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. 810

Resilienz und Selbstwirksamkeit – der Schlüssel zu Wohlbefinden und Erfolg

Termin: **Di., 12. 11. 2019** (8.30–12.30 Uhr)

Trainer: **Bertram Strolz**



NEU

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Inhalt:

Wir widmen uns in diesem Workshop den positiven Seiten des Lebens und wie man diese auch in herausfordernden und belastenden Situationen in ihrer Wirksamkeit erhält. Die Forschungsergebnisse der „Positiven Psychologie“ und der modernen Neurowissenschaften geben uns dabei Einblick wie Wohlbefinden entsteht, gesteigert und auch erhalten werden kann. Neben der theoretischen Einführung in die Welt der „Positiven Psychologie“ und der modernen Neurobiologie, gibt es auch viele alltagsorientierte Übungstools zur Stärkung unserer Resilienz und unserer Selbst-

wirksamkeit im privaten und beruflichen Lebenskontext.

Dauer: 4 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: max. 20 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. 815

Circuit Training mit Anna

Termin: 30.10./13.11./20.11./27.11./4.12. (jeweils ab 17.15 Uhr)

Trainer: **Anna Lürzer (Personal Trainer)**

NEU

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Inhalt:

Es werden Übungen zur Unterstützung und Verbesserung von Beweglichkeit, Kraft und Ausdauer trainiert. Jede Übung wird zu Beginn genau gecoacht und vorgezeigt. Ausführung und die richtige Haltung stehen dabei im Vordergrund. Alle Kursteilnehmer/innen sollen sich wohl fühlen.

Die gemeinsame Stunde besteht aus:

- Aufwärmen
- Einem Zirkeltraining, das an Anfänger und Fortgeschrittene angepasst ist
- Einer kurzen HIIT (High Intense Interval Training) Einheit am Ende

Durch diesen Kurs wirst du dein Körperempfinden steigern, deine Ausdauer und deine Kraft verbessern und deine Grenzen ausloten. Perfekt für den Ausgleich nach einem langen Arbeitstag.

Dauer: 5 Einheiten

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: max. 15 Personen





Kurs-Nr. 820

Erste-Hilfe-Grundkurs (16 Stunden)

Termin: **7./ 8. November 2019** (8–17 Uhr)

Trainer: **Österreichisches Rotes Kreuz**

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Inhalt:

Dieser Kurs beinhaltet sämtliche Maßnahmen der Ersten Hilfe. Angefangen von A wie „Absichern“ bis Z wie „Zeckenbiss“.

Dieser Kurs ist u.a. gültig für:

- den „betrieblichen Ersthelfer“
- den Erwerb aller Führerscheinklassen
- den Bezug der Giftbezugslizenz lt. Giftverordnung
- den Privatgebrauch

Dauer: 16 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: max. 18 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. 825

Erste-Hilfe-Auffrischung (8 Stunden)

Termin: **21./22. November 2019** (jeweils 8 – 12 Uhr)

Trainer: **Österreichisches Rotes Kreuz**

Zielgruppe: alle Mitarbeiter

Inhalt:

Die bereits erworbenen Erste-Hilfe-Kenntnisse aus dem Grundkurs oder „Führerscheinkurs“ werden in Theorie und Praxis aufgefrischt und gestärkt, damit Sie auf dem aktuellsten Stand bleiben!

Hinweis für betriebliche Ersthelfer:

Der Besuch eines Grundkurses in den vergangenen 2 bzw. 4 Jahren ist Voraussetzung, damit dieser Auffrischkurs im Sinne der gesetzlichen Auflage Gültigkeit hat.

Dauer: 8 Stunden

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen bezahlt

Teilnehmerzahl: max. 18 Personen

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit (wenn für den Job gebraucht)



Kurs-Nr. **830**

Augen- und Sehtraining

Termin: **Do., 16. 4. 2020 und Do., 23. 4. 2020** (jeweils von 11 – 12 Uhr)

Trainer: **Rigmor Denz**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Ziel:

Übungen erlernen, die in den Alltag gut integriert werden können. Bewusst werden, was meinen Augen gut tut! Bei Altersweitsichtigkeit, Kurzsichtigkeit, Weitsichtigkeit und Naharbeit oder zur Vorbeugung. Schwerpunkt Bildschirmarbeit.

Dauer:

2 x 1 Stunde

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl: max. 15 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Arbeitszeit



Kurs-Nr. **835**

Hatha-Yoga

Termin: **4. 3. /11. 3./18. 3./25. 3./1. 4. 2020** (jeweils Mittwoch, ab 17.15 Uhr)

Trainer: **Rigmor Denz**

Zielgruppe:

alle Mitarbeiter

Inhalt:

Hatha-Yoga nach B.K.S. Iyenga ist eine Form des Yoga, bei der das Gleichgewicht zwischen Körper (Muskeln, Sehnen, Bänder, Knochen), Geist und Seele vor allem durch körperliche Übungen, Atemübungen, Meditation und Entspannung angestrebt wird. Das Iyengar Yoga betont Kraft, Standfestigkeit, Gleichgewicht, klare Körperausrichtung und Beweglichkeit. Matte bitte selber mitbringen.

Dauer: 5 x 1 Stunde

Seminarort: BZ MMR (Walter Elias Disney) EG

Teilnahmegebühr:

wird vom Unternehmen übernommen

Teilnehmerzahl: max. 20 Teilnehmer

Regelung Arbeitszeit/Freizeit:

100% Freizeit

Schulungskalender 2019/2020

Schulungskalender 2019/2020

September 2019		Oktober 2019		November 2019		Dezember 2019		Jänner 2020		Februar 2020		März 2020		April 2020		Mai 2020		Juni 2020	
1. So		1. Di	Fotografie - Grundlagen	1. Fr	Allerheiligen	1. So		1. Mi	Neujahr	1. Sa		1. So		1. Mi	Hatha-Yoga	1. Fr	Staatsfeiertag	1. Mo	Pfingstmontag
2. Mo		2. Mi	SEO - Grundlagen-workshop	2. Sa		2. Mo		2. Do		2. So		2. Mo		2. Do	Performance steigern mit Videocoaching	2. Sa		2. Di	
3. Di		3. Do	Darknet-Recherche für JournalistInnen	3. So		3. Di	Aktuelle Entwicklungen in der Medienbranche	3. Fr		3. Mo		3. Di		3. Fr		3. So		3. Mi	
4. Mi		4. Fr		4. Mo	Videos mit dem iPhone - Praxisworkshop	4. Mi	Circuit Training mit Anna Agiles Projektmanagement	4. Sa		4. Di	Stilistik II	4. Mi	Reportage vs. Porträt Hatha-Yoga	4. Sa		4. Mo	Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene	4. Do	
5. Do		5. Sa		5. Di	Stilistik I	5. Do		5. So		5. Mi	Interpretation von Google Analytics	5. Do	Bildauswahl und Bildsprache	5. So		5. Di	Reklamation als Chance nutzen	5. Fr	
6. Fr		6. So		6. Mi	Strategien für Instagram & Facebook	6. Fr		6. Mo	Hl. Drei Könige	6. Do	Reportage	6. Fr		6. Mo		6. Mi		6. Sa	
7. Sa		7. Mo	Führungskräfte-Training (Teil II)	7. Do	Erste-Hilfe-Grundkurs	7. Sa		7. Di		7. Fr		7. Sa		7. Di		7. Do		7. So	
8. So		8. Di	Reportage und Feature	8. Fr		8. So	Mariä Empfängnis	8. Mi		8. Sa		8. So		8. Mi		8. Fr		8. Mo	
9. Mo		9. Mi	Die Kraft der Positivität	9. Sa		9. Mo		9. Do		9. So		9. Mo		9. Do	Hatha-Yoga	9. Sa		9. Di	
10. Di	Themenfindung + Info-Beschaffung	10. Do	Fotografie - Praxis I + II	10. So		10. Di		10. Fr		10. Mo		10. Di		10. Fr	Karfreitag	10. So		10. Mi	
11. Mi	Wie verfasse ich einen Bericht?	11. Fr		11. Mo		11. Mi	Porträt und Interview Agiles Projektmanagement	11. Sa		11. Di		11. Mi	Professionelles Telefonieren Hatha-Yoga	11. Sa		11. Mo		11. Do	Fronleichnam
12. Do	Excel 2016 Grundlagen	12. Sa		12. Di	Resilienz und Selbstwirksamkeit	12. Do		12. So		12. Mi		12. Do	Sales Jump - erfolgreiche Online-Werbung	12. So	Ostersonntag	12. Di		12. Fr	
13. Fr	Excel 2016 Grundlagen Word 2016 für Sekretariat und Administration	13. So		13. Mi	InDesign für Redakteure Circuit Training mit Anna	13. Fr		13. Mo	Boxenstopp - Lösungen f. Führungssit.	13. Do		13. Fr		13. Mo	Ostermontag	13. Mi		13. Sa	
14. Sa		14. Mo		14. Do	Videos mit dem iPhone - Praxisworkshop	14. Sa		14. Di	Kommentar und Glosse	14. Fr		14. Sa		14. Di		14. Do		14. So	
15. So		15. Di		15. Fr		15. So		15. Mi		15. Sa		15. So		15. Mi	Stilistik III	15. Fr		15. Mo	
16. Mo		16. Mi	Reportage und Feature	16. Sa		16. Mo		16. Do		16. So		16. Mo		16. Do	Augen- und Sehtraining	16. Sa		16. Di	
17. Di	Wie verfasse ich einen Bericht?	17. Do	Mobile Journalism - Video Reporting	17. So		17. Di		17. Fr		17. Mo	Professionelles Telefonieren	17. Di	Reportage vs. Porträt	17. Fr		17. So		17. Mi	
18. Mi	Die Verantwortung des Journalisten	18. Fr	Das Handy als Reportage-Tool	18. Mo		18. Mi		18. Sa		18. Di	Arbeitnehmer-veranlagung Online	18. Mi	New Platform Advertising Hatha-Yoga	18. Sa		18. Mo		18. Do	
19. Do	InDesign für Redakteure	19. Sa		19. Di	Hin-Hörer - Workshop Radiojournalismus	19. Do		19. So		19. Mi		19. Do		19. So		19. Di		19. Fr	
20. Fr	Excel 2016 Grundlagen Word 2016 für Sekretariat und Administration	20. So		20. Mi	Circuit Training mit Anna	20. Fr		20. Mo		20. Do	Reportage	20. Fr	Onlinerecherche in Datenbanken	20. Mo	Professionelles Telefonieren für Fortgeschrittene	20. Mi	Professionelles Verhandeln	20. Sa	
21. Sa		21. Mo		21. Do	Erste-Hilfe-Auffrischung	21. Sa		21. Di	Das journalistische Interview - Grundkurs	21. Fr		21. Sa		21. Di		21. Do	Christi Himmelfahrt	21. So	
22. So		22. Di	Bildbearbeitung in Photoshop	22. Fr		22. So		22. Mi	Das journalistische Interview - Grundkurs	22. Sa		22. So		22. Mi	Winning with Relationship Selling	22. Fr		22. Mo	
23. Mo		23. Mi	Videobearbeitung, m. Adobe-Premiere-Pro	23. Sa		23. Mo		23. Do		23. So		23. Mo		23. Do	Augen- und Sehtraining	23. Sa		23. Di	
24. Di		24. Do		24. So		24. Di	Heiliger Abend	24. Fr		24. Mo		24. Di		24. Fr		24. So		24. Mi	
25. Mi		25. Fr		25. Mo	Vom Leser lernen - Redigierwerkstatt	25. Mi	Christtag	25. Sa		25. Di	Faschingsdienstag	25. Mi	Hatha-Yoga	25. Sa		25. Mo		25. Do	Professionelles Verhandeln
26. Do		26. Sa	Nationalfeiertag	26. Di	Porträt und Interview	26. Do	Stephanietag	26. So		26. Mi	Das journalistische Interview - Aufbauk.	26. Do		26. So		26. Di	Reklamation als Chance nutzen	26. Fr	
27. Fr	Nachrichten-Meldungen auf den Punkt bringen	27. So		27. Mi	Podcast - Audio auf Abruf	27. Fr		27. Mo		27. Do	Storytelling im digitalen Zeitalter	27. Fr		27. Mo		27. Mi		27. Sa	
28. Sa		28. Mo		28. Do	Circuit Training mit Anna	28. Sa		28. Di	Kommentar und Glosse	28. Fr		28. Sa		28. Di	Performance steigern mit Videocoaching	28. Do		28. So	
29. So		29. Di		29. Fr		29. So		29. Mi		29. Sa		29. So		29. Mi	Google News Lab Workshop I + II	29. Fr		29. Mo	
30. Mo		30. Mi	Circuit Training mit Anna	30. Sa		30. Mo		30. Do	Wenn Worte schwer fallen ...			30. Mo		30. Do	Datenjournalismus und Visualisierung	30. Sa		30. Di	
		31. Do				31. Di	Silvester	31. Fr				31. Di				31. So	Pfingstsonntag		



ÜMIT APAYDIN
Nach der HTL Dornbirn hat Ümit 2006 bei der damaligen Teleport im Kundenservice von Highspeed angefangen. Heute ist er mit seinem Team für alles rund um die interne Technik zuständig.



GERWIN BAIER
Selbstständiger Trainer/Coach, in der Erwachsenenbildung tätig. Er begleitet Menschen und Organisationen in deren Weiterentwicklung und setzt in seiner Arbeit auf den lösungsorientierten Ansatz.



RONALD BAUER
Dr. Ronald Bauer, seit 2018 Partner der Rechtsanwaltskanzlei Krüger|Bauer, zuvor Legal Counsel bei UPC Austria GmbH sowie Stronach Group



SIMON BISCHOF
Verkaufsleiter von VOL.AT, zuvor zeichnete der sympathische Bregenzerwälder verantwortlich für die Onlineportale ländlejob.at und ländleauto.at



JAKOB LINDSBERGER
Digital Analytics Consultant bei e-dialog, erarbeitet mit seinen Kunden Google Analytics Tracking Konzeptionen sowie Professionalisierungen.



ANNA LÜRZER
Ausbildung zum Fitness Supervisor in Florida; 2 Jahre lang Personal Trainerin in der Schweiz, seit 2019 selbständig. Spezialisiert auf Krafttraining, Home Personal Training, Gruppentraining



MARCO MAAS
Journalist und Medienberater, unterrichtet Datenjournalismus an allen großen deutschen Journalistenschulen, Gründer der Datenjournalismus-Agentur OpenDataCity.



PHILIPP MAUßHARDT
Redakteur beim Schwäbischen Tagblatt, Kölner Stadtanzeiger, der Münchner Abendzeitung, „taz“ und „Die Zeit“. Chefreporter der Illustrierten „Bunte“. Leiter der Zeitspiegel-Reportageschule in Reutlingen.



MARCUS BÖSCH
publiziert, unterrichtet und berät als Google- und ISO-zertifizierter Dozent zu den Themen Mobile Reporting, Newsgames und Augmented- und Virtual Reality Storytelling.



MARK BOGEN
Verkaufstrainer bei Dale Carnegie, dem größten ISO zertifizierten Business Training & Beratungsunternehmen weltweit; Selbstständig; spezialisiert auf Sales, Verhandlung & Zeitmanagement.



GEORG BURTSCHER
Marketing- und Salesmanagement. 2008–2011 Geschäftsführer ANTENNE VORARLBERG, seit 2011 Geschäftsführer Russmedia Digital GmbH, Verantwortung für Verkauf und Marketing.



FELIX CONSOLATI
Der Münchner arbeitet als Filmemacher im Bereich Image, Reportage und Multimedia, freier Dozent u.a. für die deutsche Journalistenschule, Akademie der Bayerischen Presse.



PETER MAYR
Geschäftsinhaber von PM Training & Partner und PM Telefonmarketing mit internationaler Trainererfahrung (A, CH, D, Dubai, Russland).



STEFAN MEY
Freier Technologie-Journalist und Buchautor („Darknet: Waffen, Drogen, Whistleblower. Wie die digitale Unterwelt funktioniert.“) aus Berlin. Er schreibt für zahlreiche Zeitschriften und Online-Portale.



ROBB MONTGOMERY
schulete bereits mehr als 10.000 Leute im Bereich Videojournalismus. Gründer der Smart Film School und Professor an der EFJ (Paris) und FH Wien für „Mobile Reporting“.



ANDREAS NUSSBAUMER
seit über 15 Jahren Verkaufstrainer, Coach und Keynotespeaker. Über 150 nationale und internationale Unternehmen finden sich in seinen Referenzen, darunter auch viele Medienunternehmen.



RIGMOR DENZ
Rigmor Denz ist Yoga- und Pilatestrainerin und diplomierte Seh- und Augen-trainerin.



STEFANIE GAL
Lehr-Ausbildung in der DTP, Grafikerin bei week, Kreativassistentin im Regionalverkauf, seit 2013 tätig als Werbegrafikerin im Regionalverkauf. Mitentwicklung und Umsetzung diverser Produkte.



MICHAEL GASSER
Seit 2002 Mitglied der VN Redaktion, unter anderem als Leiter der Lokalredaktion, zuletzt als Chefreporter. Seit 2017 stellvertretender Chefredakteur der Vorarlberger Nachrichten.



MARIANNE GROBNER
Studium Jus und BWL; Organisations- und Führungskräfteentwicklung; Geschäftsführerin Grobner KG – Netzwerk SENSE FOR PEOPLE.



BENJAMIN PILZ
Seit 2016 Agenturleiter der Online Marketing Agentur vpuls360. Mehr als 10 Jahre Vertriebserfahrung und ab 2011 in Führungspositionen.



GERHARD RETTENEGGER
war CR des ORF Landestudio Salzburg, verantwortete sämtliche journalistischen Produktionen in Radio, TV und Online. Aktuell Leiter des „Future Lab Online“ im ORF-Landestudio Salzburg.



GEROLD RIEDMANN
VN-Chefredakteur und als Geschäftsführer von Russmedia auch für den Digitalbereich verantwortlich. Digital-Experte in D und Ö. Im Vorstand von „Global Editors Network“/„INMA“.



PETER RUDOLPH
Product Owner und Designer bei Edenspiekermann AG Berlin, entwickelte u.a. digitale Produkte für ZEIT, ZEIT Magazin, The Economist, Red Bull TV, NZZ.



HENDRIK GROTH
Studium PoWi an Uni Bonn und Genf, 8 Jahre Redakteur des Europa-Dienstes der dpa, seit 2011 Chefredakteur der Schwäbischen Zeitung.



EROL GURIAN
Erol Gurian ist Fotograf und Berater in München. Er arbeitet für zahlreiche internationale Medien und ist Dozent an der Deutschen Journalistenschule.



STEFAN HAGEN
Geschäftsführer und Unternehmensberater bei „HGN. Unternehmen entwickeln.“ sowie externer Lehrbeauftragter für Projektmanagement an der FH Vorarlberg.



KLAUS HARTINGER
Fotografenlehre mit Schwerpunkt Werbe- und Industriefotografie. Seit 1988 bei Russmedia als Pressefotograf.



MICHAEL SATTLER
Studium Wirtschaftsinformatik (WU Wien). Webmaster bei Deutschakademie Sprachschule und freiberuflicher Webprogrammierer. Seit 2010 Projektmanager bei Russmedia Digital.



SARAH KARINA SCHÄFER
Seit 2017 Videoproduzentin bei Russmedia, zuvor freie Journalistin für Video-Content und Artikel für VOL.AT. Derzeit Studium zu Marketing- und Kommunikationsmanagement an der FH Kufstein.



GABRIELE SEEGER
Studium der Germanistik, P. P. P. in Wien; unterrichtet am Bundesgymnasium Blumenstraße Deutsch und leitet die Theatergruppe.



MARC SPRINGER
Seit 2010 Chefredakteur von VOL.AT. Er trägt die redaktionelle Verantwortung und die Produktverantwortung für VOL.AT, die Gemeindeseiten sowie die Partyportale. Davor Redakteur bei WANN & WO.



ULRICH HERBURGER
Experte für Lehr- und Lerntechnologie; Masterstudium Film- und TV-Produktion; ORF-Journalist; Unternehmer; Professor für Video- und Medienkommunikation an der FH Vorarlberg.



ANDREAS HINSBERGER
Programmdirektor Antenne Vorarlberg. Davor: Radio Salü, Saarbrücken; ENERGY, Stuttgart; neue Welle, Karlsruhe. Zuletzt Programmdirektor und Morningshow-Moderator bei Antenne Frankfurt.



HEIDRUN JOACHIM
Studium der Journalistik, 12 Jahre Leitungserfahrung (stellvertr. CR/CR) bei deutschen Zeitungen, heute Chefredakteurin der NEUE und NEUE am Sonntag.



PETER LINDEN
Studium Germanistik und Romanistik; Redakteur bei der Süddeutschen Zeitung; Aus- und Weiterbildung von hauptberuflichen Journalisten; Lehraufträge an Journalistenschulen und Unis.



BERTRAM STROLZ
Psychotherapeut und Sozialpädagoge. Leiter Institut Strolz, Gründer der Akademie für Positive Psychologie. Er begleitet Familien, Kinder und Jugendliche sowie Unternehmen und Schulen.



CHRISTIAN STUPPNER
Bei Russmedia seit 1989 als Fotograf und Druckvorstufentechniker tätig, ab 1991 digitale Bildbearbeitung. Schwerpunkte bilden Retusche und Fotocomposing für Druck- und Onlinemedien.



JOHANNES TENSCHERT
Seit 2016 Leitung Personalverrechnung bei Russmedia, mehr als 30 Jahre Erfahrung im HR- und Steuerbereich.



ALEXANDER WITTMER
Gesellschafter und Partner TWP Rechtsanwälte, spezialisiert auf internationale Prozessführung und Arbeitsrecht.